

جمهورية العراق
وزارة التخطيط
الجهاز المركزي للإحصاء
مديرية النشر والعلاقات

خطة عمل الجهاز المركزي للإحصاء
لعام 2012

بغداد

كانون الثاني / 2012

المحتويات

1	المقدمة
2	خلاصة خطة عمل الجهاز
2	دائرة الشؤون الفنية
2	دائرة الشؤون الإدارية والمالية
3	مركز التدريب والبحوث الإحصائية
4	دائرة تكنولوجيا المعلومات
8	المهام الأساسية لتشكيلات الجهاز المركزي للإحصاء
8	1.دائرة الشؤون الفنية
14	2.دائرة تكنولوجيا المعلومات
15	3.دائرة الشؤون الإدارية والمالية
18	4.الأقسام المرتبطة بمكتب رئيس الجهاز
21	5.مسوحات ستنفذ خلال عام 2012
22	الجداول الزمنية الموضوعة لتنفيذ خطط عمل المديرية الفنية

المقدمة

يسر الجهاز المركزي للإحصاء أن يقدم خطة عمله لسنة 2012 التي تتضمن (12) مسجاً ميدانية متضمناً التقارير، إضافة إلى 139 تقرير يختص بالإحصاءات الجارية مع الإعداد لتنفيذ 46 دورة تدريبية. كما ستنفذ 121 برنامجاً الكترونياً، ومع الأخذ بنظر الإعتبار ظروف العمل الخاصة بإنجاز مشروع التعداد العام للسكان والمساكن، كما تتضمن هذا العام مشروع التعداد الزراعي الشامل لسنة 2012.

جرت إعادة النظر بالخطة السنوية وفق الملاحظات الآتية :

1. تم إعداد خطة العمل بالشكل الذي يحقق المزيد من التقدم والتطور في إنجاز المهام والنشاطات.
2. حرص الجهاز على توفير البيانات الإحصائية المطلوبة لكافة الأنشطة والقطاعات.
3. الأخذ بنظر الإعتبار توصيات الدراسات المعدة في الوزارة والتي تتضمن قضايا تتعلق بالعمل الإحصائي.
4. تم إعداد الخطة ومناقشتها من قبل المديرية الفنية في الجهاز وكذلك مديريات الإحصاء في المحافظات.
5. تضمين خطة التدريب التي يعدها مركز التدريب والبحوث الإحصائية دورات في مجالات الإحصاء المختلفة إضافة إلى التدريب المهني والصيفي لطلبة المعاهد والكلية.

خلاصة خطة عمل الجهاز

دائرة الشؤون الفنية

المجموع	عدد المسوح	عدد التقارير	المديرية
15	-	15	مديرية الإحصاء الزراعي
7	1	6	مديرية إحصاءات البناء والتشييد
10	4	6	مديرية الإحصاء الصناعي
4	1	3	مديرية إحصاءات التجارة
9	3	6	مديرية إحصاءات النقل والاتصالات
15	-	15	مديرية الإحصاء الاجتماعي والتربوي
8	2	6	مديرية إحصاءات السكان والقوى العاملة
4	1	3	مديرية إحصاءات البيئة
3	-	3	مديرية إحصاءات التنمية البشرية
1	1	-	مديرية إحصاءات أحوال المعيشة
15	-	15	مديرية الحسابات القومية
68	1	67	مديرية الأرقام القياسية
159	14	145	المجموع

عدد التقارير	عدد البرامج syntax	الشعبة
غير محدد	غير محدد	وحدة التحليل الإحصائي

دائرة الشؤون الإدارية والمالية

العدد	التقارير
1	المجموعة الإحصائية
4	التقرير الفصلي لإنجازية الجهاز المركزي للإحصاء
1	التقرير الإداري للجهاز المركزي للإحصاء السنوي
13	تقرير متابعة خطة عمل الجهاز المركزي للإحصاء الشهري
1	خطة عمل الجهاز المركزي للإحصاء السنوية

مركز التدريب والبحوث الإحصائية

العدد	الدورات
46	الدورات التدريبية
450	المتدربين (متدرب)
20	الندوات (ندوة)

الأعداد المذكورة هي أعداد تقريبية تعتمد على المشاركين في كل دورة وعلى عدد الندوات المزمع عقده.

دائرة تكنولوجيا المعلومات

الانشطة	المديرية
<p>1. متابعة التحديث على الأنظمة والبرامج الخاصة الفاعلة بالخطة السنوية وتنفيذها بكل فعاليتها لحين إصدار التقارير النهائية ومتابعة صيانتها وكتابة تعليمات تشغيلها.</p> <p>2. إعداد الأنظمة والبرامج الجديدة التي تُطلب من المديرية من قبل كافة الدوائر الفنية في الجهاز المركزي للإحصاء ومتابعة تنفيذ كافة مراحلها من فحص وتحديث على كل مراحل النظام.</p> <p>3. مشروع تحويل كافة الأنظمة القديمة إلى أنظمة تستخدم فيها لغات البرمجيات الحديثة وفق الاستراتيجية الوطنية لتطوير الإحصاء في العراق.</p> <p>4. العمل على توثيق كافة الأنظمة الفاعلة وحفظها في مكتبة خاصة يكون أحد المبرمجين مسؤول عنها.</p>	<p>مديرية الأنظمة والبرامج</p>
<p>1. 1. شعبة إدارة قواعد البيانات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإستعداد للمسح الزراعي الشامل بإستخدام برامجيات الأوراكل وتحويل التقارير إلى الأكسل وتضمين لغة جافا مع الأوراكل وإستخدام تقنيات حديثة مثل أجهزة الـ (PDA) والمسح الضوئي). • إدارة قواعد البيانات لخزن السلاسل الزمنية والمسوحات وإعداد تقارير وعمل المقارنات على مدى السنين. • مكنتة وإعداد جميع الانظمة القديمة الخاصة بمديرية الإحصاء الزراعي بإستخدام البرامجيات الحديثة. • تطوير بنك المعلومات الوظيفي وفق الآليات التالية: ❖ إستكمال إدخال وتحديث بيانات موظفي الدولة. ❖ دراسة إمكانية تجزئة القاعدة حسب الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة المحافظات وتوزيعها عليهم لغرض إستكمال القاعدة. ❖ تسجيل إستمارة الوزارات التي لا تتمكن من إدخال إستماراتهم. ❖ دراسة عملية للتحديث الأنلي (on line) بإستخدام مركز بيانات (data center) خاص بوزارة الإتصالات. <p>2. شعبة الأنترنت (النشر الألكتروني):</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديث ونشر التقارير والمسوح الإحصائية من موقع الجهاز الألكتروني وترجمة البيانات المنشورة على الموقع الجهاز وتقديم الإسناد الفني لمديريات الجهاز في مجال الأنترنت. • عمل تصميم جديد لموقع الجهاز الألكتروني. 	<p>مديرية قواعد البيانات</p>

الانشطة		المديرية
<ul style="list-style-type: none"> • تحويل صفحات الموقع الإلكتروني القديمة إلى أخرى جديدة باستخدام التطبيق (joomla). • تغيير خطة الإستضافة الحالية من (shared server) إلى (Dedicated server). • تغيير إسم النطاق لموقع الجهاز الإلكتروني من (www.cosit.gov.iq) وحسب تعليمات وتوجيهات هيئة الإعلام الإتصالات الخاصة بإسم النطاق. • إستلام موقع معلومات بوابة العراق من وحدة التحليل والمعلوماتية في الأمم المتحدة. • دمج موقع بوابة معلومات العراق بالموقع الإلكتروني للجهاز. • رقد موقع بوابة معلومات العراق بمؤشرات المسوحات الجديدة ونشرها بإستخدام تطبيقات (fusion chart) و (fusion map). 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. تنفيذ مشروع تطوير شعبة تهيئة البيانات بالإشتراك مع مديريةية الصيانة والشبكات. 2. تنظيم ومراقبة إستخدام خدمة الأترنت وتحديد عدد المستخدمين. 3. دعم مديرية الإحصاء في المحافظات لتشكيل وحدات تكنولوجيا المعلومات في مجال تطوير الكادر وتزويدهم بالأجهزة والحاسبات ومنظومات الأترنت المتقدمة. 4. توفير البيئة اللازمة لعمل الأنظمة الموحدة وإدارة التطبيقات تحت نظام التشغيل وندوز 2008 ضمن خطة الوزارة الإلكترونية. 5. القيام بالمهمة الأساسية في مشروع توفير البنى التحتية الخاصة بربط المحافظات بالتنسيق مع الوزارة الإتصالات. 6. تأمين ربط وزارة التخطيط والجهاز المركزي للإحصاء بالليف البصري العراقي. 		مديرية هندسة النظم
<ol style="list-style-type: none"> 1. صيانة مادية (وقائية وعلاجية) لكافة أجهزة الحاسبات وملحقاتها. 2. توثيق مواصفات الحاسبات والأجهزة الملحقة بها. 3. فحص ومطابقة المواصفات الفنية والمواصفات الموضوعية مسبقاً والمنظومات والأجهزة الملحقة بها. 4. إستخدام نظام الصيانة (ضمن أنظمة الوزارة الإلكترونية) لغرض مكننة أعمال المديرية. 		مديرية الصيانة والشبكات
<ol style="list-style-type: none"> 1. إستخراج تقارير لطلبة الدراسات العليا من تعدادات السكانية. 2. إستخراج تقارير جديدة وحسب الطلب من الأنظمة المستلمة من قبل المديرية. 3. المشاركة بفرق العمل الخاصة بتحديث الأنظمة القديمة. 		مديرية عمليات الحاسبة

الانشطة		المديرية
<p>4. الاستفادة من الاجهزة والطاقت الكبيرة الخاصة بمركز الإدخال والمعالجة في إدخال الإستثمارات المتوقع إدخالها سنة 2012 بحدود (150 - 200) ألف إستمارة.</p> <p>5. تطوير الطبع المركزي حيث سيتم ربط الطابعات بالخوادم والشبكة اللامركزية.</p>		
<p>مركز نظم المعلومات الجغرافية أعمال التعداد ؛</p> <ul style="list-style-type: none"> • ربط قواعد البيانات الجغرافية بقواعد البيانات السكانية (استمارة الحصر والترقيم) • إصدار الاطلس الإحصائي لنتائج الحصر والترقيم • النشر الالكتروني للخرائط الخاصة بعمليات التعداد (اطلس ، خرائط تحليلية) • اصدار تقرير لتوثيق عمل مركز نظم المعلومات الجغرافية في مراحل التعداد المختلفة • تحديث بيئة العمل من (خوادم ، حاسبات ، برامجات) • استكمال تدريب كادر المركز • الاستمرار في الاستعداد لإجراء التعداد العام للسكان <p>اعمال الدوائر الفنية</p> <ul style="list-style-type: none"> • انتاج خرائط العمل الميداني للمسوح الاحصائية • تدقيق العمل الميداني للمسوح. • انتاج خرائط تحليلية توضيحية لمؤشرات المسوحات • انتاج خرائط تحليلية توضيحية للتقارير الدورية (سنوية ، فصلية) <p>اعمال الدارسين والباحثين والمؤسسات الحكومية</p> <ul style="list-style-type: none"> • انتاج خرائط تحليلية توضيحية حسب الحاجة • اجراء عمليات التحليل المكاني للبيانات الاحصائية 		
<p>1. مشروع وزارة التخطيط ووزارة ألكترونية (المرحلة الثالثة) الأشتراك بشكل رئيسي في تنفيذ متطلبات المرحلة الثالثة.</p> <p>2. مشروع تطوير دائرة تكنولوجيا المعلومات</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير غرفة خوادم الشبكة. 		<p>مشروع تطوير دائرة تكنولوجيا المعلومات:</p>

الانشطة		المديرية
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير كادر الدائرة الفنية. • تطوير الأجهزة والبرامج. <p>3. مشروع تطوير الأنظمة القديمة</p> <p>تشكيل فرق عمل خاصة بكل مديريةية إحصاء لتطوير الأنظمة القديمة واستبدالها بأنظمة وفق أحدث البرامجيات وقواعد البيانات.</p> <p>4. مشروع تطوير شعبة تهيئة البيانات</p> <p>تهيئة أجهزة حاسبات تتناسب مع الأنظمة الحديثة التي تستخدم البرامجيات المتطورة مثل الأوراكل وربطها بالشبكة المركزية للجهاز.</p>		

المهام الأساسية لتشكيلات الجهاز المركزي للإحصاء

1. دائرة الشؤون الفنية

تضم الدائرة (12) مديرية وتتولى تنفيذ المهام أدناه

1.1 مديرية الإحصاء الزراعي

تقوم مديرية الإحصاء الزراعي بتنفيذ مسوحات دورية لتقدير المساحة المزروعة ومتوسط الإنتاجية والإنتاج لكافة المحاصيل الزراعية حسب التوزيع الموسمي والجغرافي وطريقة الري وفقاً لجهات التنفيذ، وكذلك تقدير مساحة البساتين وأعداد الأشجار وإنتاجيتها وفقاً لأنواع الفواكه وتقدير أعداد الثروة الحيوانية ومنتجاتها ومزارع الأسماك والمكننة الزراعية إضافة إلى احتساب أسعار الحقل للمنتجات الزراعية والحيوانية وإعداد مؤشرات الموارد المائية وحقول الدواجن ومشاريع الثروة الحيوانية وتنفيذ دورة تدريبية في الإحصاءات الزراعية حول المحاصيل الحقلية الرئيسية، إضافة لما تقدم فإن المديرية ستقوم عام 2012 بتنفيذ التعداد الزراعي الشامل الذي ينفذ كل عشر سنوات وفقاً للتوصيات الدولية.

2.1 مديرية الإحصاء الصناعي

تقوم مديرية الإحصاء الصناعي بتوفير مؤشرات وبيانات عن القطاع الصناعي والذي يشمل بيانات عن المنشآت الصناعية الكبيرة والمتوسطة والصغيرة، وكذلك تقوم المديرية بتوفير بيانات فصلية عن المنشآت الصناعية الكبيرة وهناك أنشطة أخرى مثل أنشطة إحصاءات الماء والكهرباء وتنفيذ المديرية مسوحات دورية وحسب متطلبات الاستراتيجية الوطنية للإحصاءات في العراق لتغطية مؤشرات ضرورية الغرض منها رسم السياسات لوضعي الخطط ومتخذي القرارات والباحثين والدارسين، ويتم من خلال المسوحات والإحصاءات توفير مؤشرات عن قيمة وكمية الإنتاج ومستلزمات الإنتاج ورأس المال وعدد المشتغلين وأجورهم إضافة إلى مؤشرات إقتصادية ومالية أخرى.

3.1 مديرية إحصاءات البناء والتشييد

تقوم مديرية إحصاءات البناء والتشييد بتهيئة وإعداد إحصاءات عن نشاط قطاع البناء والتشييد في العراق وذلك عن طريق تنفيذ الإحصاءات السنوية التالية:

- إحصاء أبنية وإنشاءات القطاع العام.
- إحصاء المقاولات والأبنية والإنشاءات في القطاع العام.
- إحصاء إجازات البناء والترميم الممنوحة للقطاع الخاص.

- إحصاء أبنية القطاع الخاص.
 - إحصاء أسعار المواد الإنشائية وإجور العاملين في القطاع الخاص.
- وتوفر هذه الإحصاءات عدة مؤشرات منها : عدد إجازات البناء والترميم الممنوحة للقطاع الخاص والكلفة التخمينية للبناء ومساحة البناء وعدد العاملين حسب مهاراتهم والإجور الممنوحة لهم وكمية وقيمة المواد الإنشائية المستخدمة في البناء وعدد الأبنية والإنشاءات والمشاريع في القطاع العام التي تم إنجازها فعلاً خلال السنة حسب القطاعات الإقتصادية وغيرها من المؤشرات المهمة الأخرى. كما تقوم بتنفيذ المسوحات الدورية المتعلقة بنشاط قطاع البناء والتشييد مثل (مسح أبنية القطاع الخاص، مسح الآلات والمكائن والمعدات في القطاع الخاص والقطاع العام، مسح الأسعار والاجور).

4.1 مديرية إحصاءات التجارة

تتولى المديرية توفير الإحصاءات عن تجارة العراق الخارجية والتجارة الداخلية والسياحية، ففي مجال التجارة الخارجية تقوم بجمع وتبويب بيانات الصادرات والإستيرادات والترانسييت من خلال معطيات التصريحة الكمركية التي ترد إلى الجهاز من الهيئة العامة للكمارك وفق المناطق الكمركية في العراق. ويتم إعداد وإصدار مجموعة من التقارير الإحصائية المبوبة وفق التوصيات الدولية بهذا الشأن، أما التجارة الداخلية فيتوزع إهتمام المديرية فيها في أربع مجالات:

- قطاع الفنادق والإيواء السياحي.
- التجارة الداخلية للقطاع العام.
- التجارة الداخلية للقطاع الخاص.
- التجارة الداخلية للقطاع التعاوني (الجمعيات التعاونية الإستهلاكية).

حيث يتم جمع بيانات سنوية عن القطاعين (العام والتعاوني) أما القطاع الخاص فيخضع لمسوحات دورية، وتقوم المديرية بتوفير بيانات سنوية عن الفنادق والإيواء السياحي.

5.1 مديرية إحصاءات النقل والإتصالات

تقوم المديرية بتوفير بيانات إحصائية عن نشاط النقل البري والجوي والمائي بشقيه (البضائع والمسافرين) فضلاً عن توفير بيانات عن إعداد ومواصفات السيارات في القطاعات (عام، مختلط، خاص) وعن كلفة تشغيل السيارات الإنتاجية في القطاع، نشاط الاتصالات والبريد وعن مقاهي الإنترنت، بالإضافة الى توفير بيانات إحصائية سنوية شاملة وتفصيلية عن حوادث المرور المسجلة لدى مراكز الشرطة، إلى جانب تنفيذ مسوحات متخصصة عن نشاط النقل البري وتكنولوجيا المعلومات والإتصالات.

6.1 مديرية الإحصاء الاجتماعي والتربوي

تقوم المديرية بتوفير الإحصاءات الاجتماعية والتربوية بصورة دورية ولمختلف جوانبها الصحية والرعاية الاجتماعية والإصلاح الاجتماعي، كذلك تغطي الإحصاءات التربوية والتعليمية ابتداء من رياض الأطفال وإنهاء بالدراسات العليا في العراق بما في ذلك التعليم المهني ومعاهد إعداد المعلمين والمعلمات والتعليم الموازي والتدريب المهني والتطويري.

وتنفذ المديرية مسوحات غير دورية مثل أنشطة الخدمات الشخصية والخدمات المقدمة لقطاع الأعمال والمكاتب والمختبرات الطبية... الخ. هذا إلى جانب تنفيذ مسوحات متخصصة باستخدام أسلوب المعاينة، مثل المسوحات العنقودية متعددة المؤشرات MICS، مسح ممارسات التربية والرعاية الوالدية، مسح التعليم غير النظامي. كما تتولى المديرية الإشراف على أعمال وحدة الأم والطفل التي تعنى بجمع وتحليل البيانات والمؤشرات ذات الصلة بالأم والطفل.

7.1 مديرية إحصاءات السكان والقوى العاملة

تقوم المديرية بتنفيذ التعدادات العامة للسكان لتوفير مؤشرات إحصائية شاملة عن المتغيرات السكانية والاجتماعية والاقتصادية والسكانية على مستوى أصغر الوحدات الإدارية ولكل من الحضر والريف، إضافة إلى توفير الأطر الإحصائية لكافة الأنشطة الاقتصادية لإستخدامها في المسوح المتخصصة.

وكذلك تقوم بتنفيذ المسوح الديمغرافية وذلك باستخدام أسلوب المعاينة، كمشح الظواهر الحياتية، ومسح الخصوبة، ومسح الهجرة. كما تعنى بتحليل نتائج التعدادات والمسوحات وإعداد الإسقاطات السكانية ما بين التعدادات لفترات أطول. وفي مجال إحصاءات القوى العاملة تقوم المديرية بتنفيذ المسوح الأسرية السنوية الخاصة بالتشغيل والبطالة لتوفير مؤشرات عن معدلات البطالة والنشاط الإقتصادي والعمالة الناقصة على مستوى المحافظات ولفئات عمرية محددة.

8.1 مديرية الحسابات القومية

تقوم مديرية الحسابات القومية بإحتساب وتقدير أهم المؤشرات الإقتصادية على المستوى القومي وكما يلي؛

- التقديرات الأولية والنهائية للنتائج المحلي والدخل القومي .
- التقديرات الأولية والنهائية لإجمالي تكوين رأس المال الثابت.
- الموازين السلعية.
- مؤشرات التحليل المالي لمنشآت القطاع العام والمختلط والخاص للأنشطة الآتية؛
 - القطاع المختلط.
 - الصناعات التحويلية (القطاع العام).
 - البنوك والتأمين (القطاعين العام والخاص) .
 - التجارة (القطاع العام).
 - النقل والإتصالات (القطاع العام).
 - إستخراج النفط والتعدين.
 - الكهرباء والماء.
 - جدول التداخل الصناعي.
 - جدول المستخدم.
 - تقرير التقديرات الفصلية للنتائج المحلي الإجمالي.
 - تقرير المؤشرات الاقتصادية الشهرية.

9.1 مديرية إحصاءات أحوال المعيشة

ينصب عمل المديرية بتنفيذ مسوح إحصائية أساسية ومهمة لتوفير مؤشرات إقتصادية وإجتماعية عن الأسر في العراق تتعلق بمستويات إنفاق الاسرة من ناحية ودخلها الذي تحصل عليه من المصادر المختلفة من ناحية اخرى، كما توفر مؤشرات تتعلق بالصحة والتعليم وظروف السكن والانشطة والهوايات وكيفية استخدام الزمن من قبل افراد الاسرة، بالإضافة الى مؤشرات عن القروض والمساعدات التي حصلت عليها الاسرة والمؤثرات السلبية التي تعرضت لها الاسرة الذي اثر سلبا على دخلها او انفاقها، وكذلك ملكية الاسرة من السلع المعمرة. حيث تستخدم المؤشرات التي توفرها هذه المسوح لتقييم الوضع المعيشي للأسرة في العراق من خلال استخدام مؤشرات الانفاق في تحديد وقياس الفقر من خلال اعداد دراسة لتقييم الفقر.

10.1 مديرية إحصاءات البيئة

تعمل مديرية إحصاءات البيئة على توفير البيانات الإحصائية البيئية من خلال التعاون مع الجهات ذات العلاقة بالجانب البيئي أو من خلال تنفيذ مسوح في المجال البيئي بهدف مساعدة متخذي القرار والمخططين والباحثين في هذا الميدان. تتكون خطة مديرية إحصاءات البيئة لسنة 2012 من الفعاليات الآتية:

- العمل على إصدار تقرير إحصاءات البيئة لسنة 2011 والذي يعرض البيانات التي سوف تتمكن الدائرة من جمعها من الجهات ذات العلاقة.
- العمل على تنفيذ المسح البيئي لقطاع الصناعة في العراق لسنة 2011.
- تحديث تقرير التنمية المستدامة.
- تقرير المحاسبة البيئية الإقتصادية لقطاع المياه لسنة 2011.

11.1 مديرية الأرقام القياسية

تقوم مديرية الأرقام القياسية بإصدار التقارير الشهرية والسوية للأرقام القياسية لأسعار المستهلك لأغراض قياس التضخم والأرقام القياسية للإستيرادات والصادرات بالإضافة الى احتساب الأرقام القياسية لأنشطة الصناعة والزراعة والبناء والتشييد، كما تتولى مهمة تحديث أسس الأرقام القياسية المحتسبة وتركيب أرقام قياسية جديدة وحسب متطلبات احتساب مؤشرات الحسابات القومية والدوائر القطاعية الأخرى. كما يقع على عاتق المديرية تنفيذ مسوحات برنامج المقارنات الدولية التي تُنفذ بالتعاون مع منظمة الاسكوا.

12.1 مديرية إحصاءات التنمية البشرية

ضمن الهيكلية الجديدة للجهاز المركزي للإحصاء تم إستحداث مديرية إحصاءات التنمية البشرية تأخذ على عاتقها جمع البيانات والمؤشرات التنموية للقطاعات المختلفة مثل (التعليم، الصحة الخ) حسب توفر تلك البيانات من الدوائر والوزارات ذات العلاقة. وكذلك تقوم المديرية بإعداد مؤشرات على غرار التقارير المعتمدة إقليمياً ودولياً، بالإضافة الى تقرير رصد التقدم المتحقق في مجال الأهداف الإنمائية للألفية وتكليف هذه الأهداف وطنياً، والعمل على تحديث البيانات دورياً مع ضمان تطابق البيانات على الصعيدين الإقليمي والدولي.

كما يصدر عن المديرية تقرير عن إحصاءات النوع الإجتماعي في العراق من خلال وحدة إحصاءات النوع الإجتماعي التي تم تشكيلها في العراق بالتعاون مع منظمة اللجنة الإقتصادية والإجتماعية لغربي آسيا (ESCWA) و برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP) و صندوق الأمم المتحدة للمرأة (UNIFEM)،

وإنشاء قاعدة بيانات خاصة بالنوع الإجتماعي باستخدام نظام (Dev-info) منشور على الموقع الإلكتروني الجديد لوحدة إحصاءات النوع الإجتماعي (www.cosit.igu.org.iq).

وتقوم المديرية أيضاً (تحليل البيانات بمنهجية قياس ذات موثوقية عالية، تعزيز جودة البيانات والمؤشرات بشكل يصلح لعقد مقارنات دولية، كما تم تشكيل وحدة الأمن الغذائي ضمن المديرية لرصد وتقييم الحالة التغذوية للأسرة في العراق من خلال تنفيذ مسوحات الأمن الغذائي وتم تنفيذ ثلاث مسوح للأعوام (2003، 2005، 2007) بالتعاون مع وزارة الصحة (معهد بحوث التغذية) وبرنامج الأغذية العالمي (WFP)، وإصدار تقرير (مشروع رصد وتقييم توزيع المعونة الغذائية على أسر النازحين العراقيين).

* شعبة التحليل الإحصائي

يُعد توفر البيانات الشاملة والدقيقة بمثابة الدليل بالنسبة للمخطط لأنه يستطيع من خلالها التعرف على واقع المجتمع في الماضي والحاضر وبالتالي يسهل عليه رسم خطته للمستقبل. وإنطلاقاً من هذه الأهمية تقوم وحدة التحليل الإحصائي بمهمة إعداد مؤشرات وإستخراج جداول عن البيانات والإحصاءات التي تقوم بها المديرية الفنية.. لذلك يرتبط عمل هذه الوحدة بنشاط الدوائر الفنية.

2. دائرة تكنولوجيا المعلومات

تضم الدائرة (6) مديريات وتولى تنفيذ المهام أدناه :

1.2 مديرية الأنظمة والبرامج

تقوم المديرية بمتابعة تحديث برامج الخطة وتمشية الأنظمة الخاصة بالخطة السنوية، إضافة إلى إعداد الأنظمة والبرامج الجديدة السنوية والفصلية لكافة دوائر الجهاز ومتابعة تنفيذها لحين إصدار التقارير النهائية وكتابة تعليمات تشغيلها وتطوير الأنظمة العاملة والكادر والإشتراك باللجان الخاصة بالمسوحات وإبداء الرأي والتقييم في مجال تكنولوجيا المعلومات داخل وخارج الجهاز.

2.2 مديرية هندسة النظم

تقوم بتقديم خدمات صيانة وتنصيب البرمجيات لأجهزة الحاسبات والأجهزة الملحقة بها كما تقوم بأعمال تصميم وتنصيب وإدارة الشبكات والإشراف على تنفيذها، بالإضافة إلى برمجة الأجهزة الملحقة بها وغيرها من الأعمال الخاصة بإدارة الشبكات وفقاً للتصنيفات القياسية الدولية. كما تقوم بالعمل على تأمين وتنظيم خدمة الانترنت إضافة إلى رفد مركز التدريب والبحوث الإحصائية بالمحاضرين لتنظيم الدورات المتخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات .

3.2 مديرية عمليات الحاسبة

إدخال وتهيئة البيانات الخاصة بإستثمارات الأنظمة العاملة في الجهاز المركزي للإحصاء وتصحيح أخطاء الإدخال وتجميع الفايلات المكونة لكل نظام بالإضافة الى تنفيذ الأنظمة العاملة في الجهاز وإصدار تقاريرها وطباعة التقارير مركزياً.

4.2 مديرية قواعد البيانات

تتركز مسؤوليتها في تكوين بنك المعلومات الوظيفي أي تكوين قاعدة بيانات الكترونية عن العاملين في وزارات الدولة والجهات غير المرتبطة بوزارة وتحديثها سنوياً لإستخدامها في التخطيط للقوى العاملة وإستغلال كافة الطاقات المتوفرة في خدمة الاقتصاد العراقي، حيث توفر بيانات عن أعداد العاملين وتوزيعهم حسب المهن والتخصصات العلمية إضافة إلى الحالة الاجتماعية والتعليمية لهم. كما تقوم المديرية بتصميم وتنفيذ الأنظمة بإستخدام البرمجيات الحديثة مثل ORACLE , CSPTRO ، كما أنها مسؤولة عن موقع الجهاز على الشبكة الدولية للمعلومات (الانترنت).

5.2 مديرية الصيانة والشبكات

تقديم خدمات الصيانة المادية لأجهزة الحاسبات والأجهزة الملحقة لدوائر الجهاز كافة ونصب الشبكات الداخلية.

3. دائرة الشؤون الإدارية والمالية

1.3 مديرية الإدارة:

تتولى مهمة تأمين الخدمات الإدارية لدوائر الجهاز ومنتسبيه وإدارة شؤونه المالية والحسابية وشؤون العمال والموظفين إضافة إلى مديريات الإحصاء في المحافظات وكل ما يتعلق في الأمور الإدارية وذلك من خلال مديرياتها، كما تتولى وبصورة أساسية متابعة تنفيذ برنامج الخطة الإستثمارية المتعلقة بشراء وبناء وترميم الأبنية في بغداد والمحافظات إضافة الى تطوير القدرات للكادر الإداري. وتتجلى خطة عمل الدائرة الإدارية والمالية (الخطة الإستثمارية) بالنقاط الآتية:

- شراء قطع أراضي في بعض الأضية .
- الإستمرار ببناء شعب الإحصاء في بعض الأضية.
- ترميم وصيانة وإضافة أبنية لمديريات الجهاز في المحافظات.
- تنفيذ برنامج تطوير القدرات للكادر الإداري للجهاز.

2.3 مديرية الموارد البشرية

تعنى بإحتساب المرتبات والإجور والترفيعات والعلاوات ومنح المكافآت وكتب الشكر والتقدير، كما تختص بتنفيذ إجراءات وإحتساب سنوات الخدمة والممارسة والقدم إضافة إلى متابعة نظام الإيفادات والدورات التدريبية والمنح الدراسية خارج العراق. كذلك متابعة نظام المعينين بصفة مؤقتة على الحاسبة، إضافة الى ذلك فانها تسعى دوما الى وضع الخطط الخاصة بتنفيذ دورات تطويرية للعاملين بالأمور الإدارية للمركز والمحافظات داخل وخارج العراق.

3.3 مديرية الحسابات

- تتولى مديرية الحسابات إعداد الميزانية الجارية والإستثمارية وعملية إعداد الموازين الشهرية وإرسالها الى وزارة المالية.
- توزيع الرواتب الشهرية والمكافآت والإستحقاقات لكافة الموظفين وغير العاملين والمستحقين، إضافة الى متابعة الصرف على المشاريع الإستثمارية.
- تخصيص مبالغ محددة لكل مسح بناء على الحاجة الفعلية.
- أعداد اليه تنفيذ الصرف وابوابه للمسح الاجتماعي والاقتصادي للأسرة في العراق.

4.3 مديرية النشر والعلاقات

تقوم هذه المديرية بصورة دورية سنوياً بإعداد وإصدار المجموعة الإحصائية السنوية ومطوي العراق أرقام ومؤشرات وكذلك النشاطات والإنجازات السنوية والفصلية والشهرية للجهاز المركزي للإحصاء ودليل الشهري لمطبوعات الجهاز وأي مطبوع أو نشره إعلامية أخرى تُكلف المديرية بإعدادها، كما تقوم هذه المديرية بتجهيز البيانات والمعلومات الإحصائية إلى دوائر و منشآت وأجهزة الدولة المختلفة والجهات والمنظمات العربية والدولية إضافة إلى قيامها بتجهيز الباحثين وطلبة الدراسات العليا وطلبة الجامعات بالمعلومات المطلوبة وفق ضوابط نشر المعلومات والبيانات الإحصائية الصادرة بهذا الخصوص. وتقوم هذه المديرية أيضاً بنشاطات إعلامية من خلال وسائل الإعلام المتاحة بهدف تعميق الوعي الإحصائي لدى المواطنين.

إضافة الى ذلك فإن المديرية تتولى مسؤولية الإعداد والتنسيق وتهيئة كافة الأمور الإعلامية واللوجستية والخدمية الخاصة بعقد الورش والندوات والدورات والإجتماعات الخاصة لإنجازات الجهاز كافة وذلك من خلال تهيئة كافة المستلزمات لإنجاح تلك الدورات والندوات، وكذلك التهيئة والإعداد لأقامة المؤتمرات والاحتفاليات الخاصة بأطلاق نتائج المسوح الإحصائية.

وتقوم المديرية أيضاً بمهمة تنسيق فعاليات خطة العمل السنوية للجهاز ومتابعتها وإعداد التقارير الدورية عن مستويات الإنجاز المتحقق. كما ستقوم بمهمة تنسيق العلاقات مع المنظمات والهيئات العربية والإقليمية والدولية والشركات ومؤسسات القطاع العام والمختلط.

كما وتقوم المديرية بنشر ومتابعة الاخبار والنشاطات في موقع الجهاز الالكتروني ومتابعة رصد المواقع العربية والاجنبية لمواكبة التطور الحاصل في عملية نشر البيانات.

5.3 مديرية المطبعة

تقوم مديرية المطبعة بطباعة كافة أنواع المطبوعات الخاصة بالوزارة والجهاز المركزي للإحصاء من تقارير شهرية وطباعة الإستمارات الخاصة بالمسوحات إضافة إلى إصدار الجريدة الأسبوعية والمجلة الشهرلالية وطباعة البوسترات الدعائية وكافة انواع السجلات والمنشورات والفولدرات وطباعة البيانات الفصلية والأنشطة الإحصائية كافة.

تضم مديرية المطبعة الأقسام التالية:

1. قسم الطبع.
2. قسم التحسيس والتضهير.
3. قسم التصميم.
4. قسم التصحيف.

5. الأقسام المرتبطة بمكتب رئيس الجهاز

1.4 مركز التدريب و البحوث الإحصائية

يحتل التدريب أهمية خاصة في رفع مهارات العاملين سواء في القطاع العام أو المختلط و من مهام مركز التدريب والبحاث الإحصائية خلق وتطوير تلك المهارات في مجال العمل الإحصائي بمختلف الأنشطة ويشمل ذلك منتسبي الجهاز المركزي للإحصاء والعاملين في القطاع الإحصائي بدوائر الدولة المختلفة.

2.4 قسم التدقيق

يتولى مهمة التدقيق السابقة للصرف الخاص بالمعاملات الحسابية كافة التي تقوم بتهيئتها وإعدادها مديرية الحسابات بغية التأكد من سلامتها وموافقته للقوانين والأنظمة والتعليمات المالية النافذة:

- إجراء الجرد السنوي ومطابقة جداول الجرد الفصلية مع الدفترية ومتابعة المخازن وإجراء الجرد المفاجئ والدوري للموجودات المخزنية.
- الزيارات التفتيشية للمحافظات.
- رفع التقارير الدورية إلى الرئيس الأعلى للدائرة.

3.4 القسم القانوني

أن عمل القسم القانوني يتمثل بقيامة بدراسة كل المواضيع التي تحال إليه وإعطاء الرأي القانوني بصددتها وتنفيذها وفقاً للقوانين والتعليمات النافذة سواء تلك التي ترده من دوائر الجهاز كافة (مركز ومحافظات) أو تلك التي ترده من خارج الجهاز، كذلك تمثيل الجهاز أمام الدوائر الرسمية وشبه الرسمية والمحاكم والجهات القضائية الأخرى على إختلاف درجاتها (إن دعت الحاجة لذلك) بالإضافة إلى تنفيذ كافة المناقصات والمشاريع والعقود التي يكون الجهاز طرفاً فيها وحسب مامدرج ضمن الخطة الإستثمارية أو تلك التي تخص التعداد العام للسكان والمساكن.

4.4 الشعبة الهندسية

أن عمل الشعبة يتمثل بمتابعة جميع انشاءات وابنية الجهاز مركز ومحافظات ومنها :

- ❖ متابعة انشاءات أبنية مديرية الاحصاء في محافظة العمارة.
- ❖ متابعة انشاءات أبنية مركز التدريب وترميم وتأهيل في محافظة النجف.
- ❖ متابعة انشاءات أبنية شعبة احصاء تلعفر.
- ❖ متابعة انشاءات أبنية شعبة احصاء الحضر.
- ❖ متابعة انشاءات أبنية شعبة احصاء الفلوجة.
- ❖ متابعة ترميم وتأهيل أحصاء النعمانية.
- ❖ إستلام بناية شعبة أحصاء حديثة .
- ❖ إستلام بناية مجمع وزارة التخطيط في البصرة.
- ❖ متابعة شراء قطع اراضي في الاقضية .
- ❖ متابعة عملية اعادة تأهيل بناية مديرية الاحصاء في محافظة المشى.
- ❖ متابعة عملية اعادة تأهيل بناية مديرية الاحصاء في محافظة واسط .

6. الإدارة التنفيذية لإستراتيجية التخفيف من الفقر

تشكلت استناداً الى قرار مجلس الوزراء رقم 409 لسنة 2009 بهدف اعتماد آلية دائمة لضمان الإدارة الرشيدة في التنفيذ ومتابعة تقويم أنشطة وبرامج إستراتيجية التخفيف من الفقر .. تختص الدائرة بالتنسيق مع الوزارات والمحافظات في تحديد اولويات الانشطة الواردة في استراتيجية تخفيف الفقر لتضمينها في برامج وخطط الوزارات والمحافظات ، كما تقوم بمتابعة تنفيذ أنشطة الإستراتيجية وفق البرنامج المعد لها ، فضلاً عن الاشراف على برامج الرصد والتقييم ، وتكون مسؤولة ايضاً على اصدار تقارير حول سير تنفيذ الاستراتيجية مع التركيز على المشاكل والمعوقات التي تعترض سير العمل ، وتختص الدائرة أيضاً بالتنسيق مع فعاليات تنفيذ المسوح الاحصائية والدراسات التي تخدم اعداد ورصد وتقييم الإستراتيجية وتقوم بالاضافة الى المهام السابقة بتنفيذ اجراءات التعاون مع المنظمات والدول المانحة للحصول على الدعم الفني والمادي لتنفيذ بعض أنشطة الإستراتيجية.

التاريخ الإنجاز	الدورية	النشاط
2012/1/31	سنوي	-استلام استمارات المتابعة من الوزارات للأنشطة المنفذة في عام 2011
2012/2/15	سنوي	- اعداد تقرير متابعة تنفيذ أنشطة إستراتيجية الفقر لإنشطة عام 2011
2012/8/31	نصف سنوي	- استلام استمارة متابعة تنفيذ الإستراتيجية من الوزارات للنصف الاول لسنة 2012
2012/9/ 15	نصف سنوي	- اعداد تقرير متابعة تنفيذ أنشطة إستراتيجية التخفيف من الفقر للنصف الاول لسنة 2012

7. مسوحات ستنفذ خلال عام 2012

1.6 التعداد العام للسكان

يتلخص الهدف من إجراء تعداد السكان والمساكن في الحصول على بيانات حديثة بشمولية عالية الدقة عن جميع الأفراد في فترة زمنية محددة، وعن الخصائص المختلفة للمباني والمساكن والأسر في العراق وتعتبر حجر الأساس لقياس التغيير مع مرور الزمن، ولرسم الخطط التنموية وتقييم نتائجها، وقد زادت أهمية البيانات والأرقام الإحصائية سواء تلك المتعلقة بالخصائص المختلفة للسكان أو المتعلقة بالمباني والمساكن كونها تمثل الأدوات اللازمة في رسم السياسات السكانية والإسكانية ووضع خطط التنمية وغيرها من البرامج الاقتصادية والصحية..الخ.

وعلى الرغم من إن التعداد العام للسكان ينفذ في العراق عادة مرة واحدة كل عشر سنين وآخر تعداد نُفذ في عام 1997 لكنه لم يشمل محافظات إقليم كردستان وبذلك لم يعد يوفر بيانات واقعية بسبب التغيرات الديموغرافية الواسعة بعد انتهاء الحرب وما فرضت من ظروف جديدة سواء في الانتقال بين المحافظات (الهجرة الداخلية) أو في عودة المواطنين من الخارج (الهجرة الدولية) لغرض الاستقرار والتكيف مع الوضع الجديد والتغيرات الهيكلية الواسعة في بنى الاقتصاد والمجتمع، أصبحت الحاجة إلى توفير مؤشرات رقمية جديدة تفي بالحاجات المتوقعة لتأمين بناء المؤسسات الديمقراطية، لإعداد السياسات الاقتصادية والاجتماعية وذلك بتنفيذ تعداد عام للسكان بحيث ينفذ في وقت ومنهجية جديدة تسمح بإعلان نتائجه مما يوفر بيانات تفصيلية لتهيئة الظروف المناسبة لإجراء الانتخابات وبناء المؤسسات السياسية المختلفة على أسس رقمية ومعلوماتية واقعية موثوق بها، وبذلك بدأت الأستعدادات لتنفيذ التعداد العام للسكان منذ عام 2003.

2.6 مسح التشغيل والبطالة

يتلخص العمل في المسح على إجراء مسح بالعينة لأربعة مراحل يتضمن إصدار تقرير تفصيلي لكل مرحلة وتقرير نهائي لكافة مراحل العمل، يتضمن التقرير بيانات عن معدلات البطالة للأعمار (15) سنة فأكثر وبطالة الشباب والعمالة الناقصة ومعدلات النشاط الاقتصادي.

3.6 مسح سوق العمل

يتم الإعداد لإجراء مسح لسوق العمل بالتعاون مع وزارة التخطيط / دائرة التنمية البشرية وبالتعاون مع جهة خارجية حيث يتم إجراء مسح لعينة من الأسر ومن المؤمل إنجازه خلال عام 2012.

4.6 المسح الإجمالي والإقتصادي للأسرة في العراق (IHSES2)

ستنفذ مديرية احوال المعيشة في عام 2012 المسح الاجتماعي والاقتصادي للأسرة في العراق ويستمر لسنة تقويمية كاملة حيث سيكون حجم العينة 25488 أسرة موزعة على مستوى محافظات العراق ويهدف المسح توفير بيانات تساعد في قياس وتحليل الفقر ورصد تنفيذ الاستراتيجية الوطنية للتخفيف من الفقر الصادرة عام 2009 وتحديثها باستراتيجية جديدة، توفير منظومة متكاملة من البيانات لتقييم الوضع الاجتماعي والاقتصادي للأسرة ولإعداد المؤشرات ذات الصلة بالتنمية البشرية، توفير بيانات تلبى متطلبات واحتياجات الحسابات القومية، توفير مؤشرات تفصيلية عن الإنفاق الاستهلاكي وأثر التغييرات المختلفة عليه بما يخدم اتخاذ القرارات المتعلقة بالإنتاج والاستهلاك والتصدير والاستيراد، توفير مؤشرات تفصيلية عن دخول الأفراد والأسر حسب مصادرها، توفير البيانات المطلوبة لتركيبة رقم قياسي جديد لأسعار المستهلك لما بعد عام 2012.

5.6 مسح الملوثات البيئية لقطاع الصناعة في العراق

سينفذ الجهاز المركزي للإحصاء/ مديرية إحصاءات البيئة مسح الملوثات البيئية لقطاع الصناعة في العراق لغرض توفير قاعدة بيانات عن كمية ونوعية الملوثات الصناعية التي تفرزها الأنشطة في المعامل والمنشآت المختلفة ووسائل السيطرة على الملوثات الصناعية ومدى توفر وحدات المعالجة للملوثات ونوعها (إن وجدت) والأساليب المستخدمة للتخلص منها إضافة إلى نوع وحجم النفايات والتي بالإمكان تدويرها وإعادة استخدامها ومدى تطبيق الإدارة البيئية السليمة من قبل إدارات تلك الأنشطة.

6.6 مسح الآلات والمكائن والمعدات المستخدمة في قطاع البناء والتشييد

يعتبر قطاع البناء والتشييد من القطاعات الاقتصادية المهمة حيث يساهم في إنتاج البنى التحتية الأساسية لعمليات التنمية الاقتصادية بكافة قطاعاتها وتحمل إحصاءات البناء والتشييد حيزاً مهماً في إحصاءات الأنشطة الاقتصادية لما توفره من مؤشرات أساسية لتقدير الناتج المحلي الإجمالي وحسابات رأس المال ولكي يتمكن من تنفيذ المشاريع الإنشائية في البناء والتنمية وإعادة التعرف على الآلات والمكائن والمعدات المخصصة لتنفيذ المشاريع الإنشائية في البناء والتنمية وإعادة الإعمار ووضع الأسس الفنية في عمليات الإستغلال الأمثل للآلات والمكائن والمعدات الإنشائية الثقيلة وتقليل كلفة المشاريع.

حيث نفذت المديرية مسح الآلات والمكائن والمعدات لأول مرة في سنة 2003 وتم شمول كافة الوزارات واجهزة الدولة غير المرتبطة بوزارة ومقاولي القطاع الخاص ومكاتب تأجير الآلات والمكائن والمعدات.

إن الهدف من هذا المسح: هو توفير مؤشرات إحصائية عن حجم الآلات والمكائن والمعدات المستخدمة في قطاع البناء والتشييد، التي تملكها الوزارات والمؤسسات الحكومية في القطاع العام وشركات المقاولات والمقاولين في القطاع الخاص ومكاتب التأجير على مستوى المحافظات، وكلفة تأجيرها أو شراؤها وذلك لأغراض الحسابات القومية ولتقدير الحاجة إلى توفير مثل هذه الآلات لمرحلة البناء والإعمار ورسم السياسات لقطاع البناء والتشييد.

وقد تم إنجاز مرحلة العمل الميداني بتاريخ 2010/12/25 لـ 15 محافظة من محافظات العراق للقطاع العام (الوزارات ومؤسسات الدولة غير المرتبطة بوزارة) وللقطاع الخاص (مكاتب التأجير الآلات والمكائن والمعدات، شركات المقاولات، المقاول) وإعداد قائمة بأسماء المقاولين ودرجة التصنيف والتخصص (بالاعتماد على إطار المقاولين من دائرة تصنيف المقاولين في الدائرة القانونية في وزارة التخطيط والإطار المتوفر لدى مديرية إحصاءات البناء والتشييد). وإدخال الإستمارات آلياً ومن ثم إعداد مسودة التقرير الأولي والانتقال إلى مرحلة إعداد التقرير بالصيغة النهائية.

لغرض اعتماد مبدأ الشمول في مؤشرات المسح فقد تم مفاتحة هيئة إحصاء أقليم كردستان لغرض المشاركة في تنفيذ المسح وقد تم تنفيذه خلال شهر تشرين الاول وتشرين الثاني من سنة 2011 لمحافظات الاقليم (أربيل ، دهوك ، سلیمانیه) وباعتماد إطار المقاولين من اتحاد المقاولين في الاقليم مع الاطار المتوفر لدى هيئة إحصاء الاقليم ويتم حالياً مرحلة التدقيق وأدخال الاستمارات لغرض دمجها مع مؤشرات محافظات العراق ليتم إصدار التقرير النهائي الشامل .

8. مشروع إصلاح وتطوير النظام الإحصائي في العراق

في إطار التعاون مع منظمات الأمم المتحدة ينفذ الجهاز المركزي للإحصاء وصندوق الأمم المتحدة للسكان unfpa مشروع تطوير النظام الإحصائي في العراق وعلى مدى ثلاث سنوات اعتباراً من نيسان / 2012 الى سنة 2014 وهو من ضمن مشاريع الأمم المتحدة لتطوير وإصلاح القطاع العام في العراق لتطوير قطاعات (التربية والتعليم والصحة والمياه والصرف الصحي) حيث يأتي مشروع تطوير النظام الإحصائي كنشاط متقاطع مع هذه القطاعات حيث لا يمكن تحقيق التطوير والتنمية بدون نظام إحصائي فعال .

ولغرض زيادة الوعي لدى المسؤولين في الوزارات عن أقسام فقد تقرر تنظيم مؤتمر إحصائي خلال شهر كانون الثاني 2012 لمناقشة وتحليل الواقع الإحصائي الوطني في الوزارات وأجهزة الدولة غير المرتبطة بوزارة ومناقشة خطط الوزارات المتخصصة بالعمل الإحصائي.

كما تم من خلال المشروع مناقشة الإطار التشريعي والقانوني الداعم للعمل الإحصائي وذلك بمراجعة قانون الإحصاء وإضافة بعض الملاحظات الأساسية إليه والخاصة بتضمين المبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية الصادرة عن الأمم المتحدة.

الجدول الزمنية التفصيلية
الموضوعة لتنفيذ خطط عمل المديرية الفنية

	30/1/2012	15/1/2012			10/11/2011	2011	1
	8/3/2012	15/1/2012			15/11/2011	2011	2
	5/3/2012	5/2/2012			30/11/2011	2011	3
	30/1/2012	15/1/2012	10/1/2012	27/12/2011	25/12/2011	2011	4
	20/2/2012	20/1/2012	10/1/2012	27/12/2011	25/12/2011	2011	5
	25/3/2012	5/3/2012			15/1/2012	2011	6
	5/4/2012	15/3/2012			10/3/2012	2011	7
	15/4/2012	20/3/2012			15/3/2012	2012	8
	20/6/2012	1/5/2012	15/4/2012	20/3/2012	15/3/2012	2011	9
	10/8/2012	30/7/2012			30/4/2012	2012	10
	1/9/2012	15/8/2012	25/7/2012	16/7/2012	15/7/2012	2012	11
	1/10/2012	20/9/2012			30/8/2012	2012	12
	10/10/2012	30/9/2012			25/9/2012	2012	13
	30/12/2012	10/12/2012			15/11/2012	2012	14
	15/8/2012	30/7/2012			1/6/2012	2011	15
						*2012	16

*

--	--	--	--	--	--	--	--

*

3/10/2012	3/1/2012	-	-	-		2011/	1
-----------	----------	---	---	---	--	-------	---

*

7/10/2012	30/6/2012	-	-	-		2011/	2
-----------	-----------	---	---	---	--	-------	---

**

30/4/2012	30/3/2012	-	-	-		2011/	3
-----------	-----------	---	---	---	--	-------	---

4/30/2012	4/10/2012	-	-	-		2012 /	4
-----------	-----------	---	---	---	--	--------	---

5/30/2012	4/30/2012	-	-	1/10/2012		2011/	5
-----------	-----------	---	---	-----------	--	-------	---

*

**
