

## مقدمة

1	الأهداف المتوخاة من تنفيذ المسح
1	تصميم العينة
2	استمارة المسح
3	الاختبار القبلي
3	العمل الميداني في تحديث المناقيد
3	العمل الميداني الفعلي
3	التدريب
4	تنظيم الكوادر البشرية العاملة في المسح
4	الأدلة المستخدمة والتصنيفات
5	المفاهيم والتعريفات المستخدمة

## القسم الأول: الانفاق

رقم الجدول	الموضوع
	<b>مؤشرات الانفاق</b>
1.1	توزيع الأسر والأفراد ومتوسط حجم الأسرة حسب فئات انفاق الأسرة الشهري (حضر، ريف، حضر وريف)
2.1	توزيع الأسر والأفراد ومتوسط حجم الأسرة حسب فئات انفاق الفرد الشهري (حضر، ريف، حضر وريف)
3.1	توزيع الأسر والأفراد حسب فئات حجم الاسرة (حضر، ريف، حضر وريف)
4.1 - 6.1	متوسط ووسيط انفاق الاسرة الشهري على مجاميع السلع والخدمات حسب فئات انفاق الاسرة الشهري (حضر، ريف، حضر وريف)
7.1 - 9.1	متوسط ووسيط انفاق الفرد الشهري على مجاميع السلع والخدمات حسب فئات انفاق الأسرة الشهري (حضر، ريف، حضر وريف) .
10.1 - 12.1	متوسط ووسيط انفاق الأسرة الشهري على مجاميع السلع والخدمات حسب فئات انفاق الفرد الشهري (حضر، ريف، حضر وريف) .
13.1 - 15.1	متوسط ووسيط انفاق الفرد الشهري على مجاميع السلع والخدمات حسب فئات انفاق الفرد الشهري (حضر، ريف، حضر وريف) .
16.1 - 18.1	متوسط ووسيط انفاق الاسرة الشهري على مجاميع السلع والخدمات حسب فئات حجم الاسرة (حضر، ريف، حضر وريف) .
19.1 - 21.1	متوسط ووسيط انفاق الفرد الشهري على مجاميع السلع والخدمات حسب فئات حجم الاسرة (حضر، ريف، حضر وريف) .
22.1 - 24.1	متوسط ووسيط انفاق الأسرة الشهري على مجاميع السلع والخدمات حسب فئات انفاق الأسرة العشرية (حضر، ريف، حضر وريف) .
25.1	متوسط كمية وقيمة المواد المباعة من قبل الاسرة من مواد البطاقة التموينية خلال شهر مايس 2005 حسب نوع السلعة والبيئة (حضر، ريف، حضر وريف)
26.1	متوسط انفاق الاسرة الشهري على السلع المعمرة
27.1	متوسط قيمة انفاق الاسرة الشهري على المواد الغذائية نقدي، ذاتي، هدايا

## القسم الثاني: استخدام الوقود والطاقة

رقم الجدول	الموضوع
	<b>مؤشرات الوقود والطاقة</b>
	<b>وقود السيارات</b>
1.2 - 9.2	متوسط إنفاق الأسرة الشهري على وقود السيارات / البنزين حسب الفئات العشرية (كمية، قيمة، سعر)(حضر، ريف، حضر وريف) .
10.2 - 18.2	متوسط إنفاق الأسرة الشهري على وقود السيارات / الكاز حسب الفئات العشرية (كمية، قيمة، سعر)(حضر، ريف، حضر وريف) .
19.2 - 27.2	متوسط إنفاق الأسرة الشهري على وقود السيارات / الدهون والزيوت حسب الفئات العشرية (كمية، قيمة، سعر)(حضر، ريف، حضر وريف) .
	<b>وقود المولدات</b>
28.2 - 36.2	متوسط إنفاق الأسرة الشهري على وقود المولدات / البنزين حسب الفئات العشرية (كمية، قيمة، سعر)(حضر، ريف، حضر وريف) .
37.2 - 45.2	متوسط إنفاق الأسرة الشهري على وقود السيارات / الكاز حسب الفئات العشرية (كمية، قيمة، سعر)(حضر، ريف، حضر وريف) .
46.2 - 54.2	متوسط إنفاق الأسرة الشهري على وقود السيارات / الدهون والزيوت حسب الفئات العشرية (كمية، قيمة، سعر)(حضر، ريف، حضر وريف) .
	<b>الغاز السائل</b>
55.2 - 63.2	متوسط انفاق الاسرة الشهري على الغاز حسب الفئات العشرية (كمية، قيمة، سعر) (حضر، ريف، حضر وريف) .
	<b>الوقود السائل</b>
64.2 - 72.2	متوسط إنفاق الأسرة الشهري على النفط الأبيض حسب الفئات العشرية (كمية، قيمة، سعر) (حضر، ريف، حضر وريف) .

73.2 - 81.2 متوسط إنفاق الأسرة الشهري على الوقود الصلب حسب الفئات العشرية (كمية ، قيمة ، سعر) (حضر ، ريف ، حضر وريف) .

82.2 - 90.2 متوسط إنفاق الأسرة الشهري على الكهرباء حسب الفئات العشرية (كمية ، قيمة ، سعر) (حضر ، ريف ، حضر وريف) .

91.2 - 99.2 متوسط إنفاق الأسرة الشهري على الكهرباء من المولدة المشتركة حسب الفئات العشرية (كمية ، قيمة ، سعر) (حضر ، ريف ، حضر وريف) .

### القسم الثالث : الدخل

رقم الجدول	الموضوع
	<b>مؤشرات الدخل</b>
1.3	توزيع الأسر والأفراد حسب فئات دخل الأسرة الشهري (حضر ، ريف ، حضر وريف)
2.3	توزيع الأسر والأفراد حسب فئات دخل الفرد الشهري (حضر ، ريف ، حضر وريف)
3.3 - 5.3	متوسط دخل الأسرة الشهري حسب فئات دخل الأسرة ومصدر الدخل (حضر ، ريف ، حضر وريف) .
6.3 - 8.3	متوسط دخل الفرد الشهري حسب فئات دخل الأسرة ومصدر الدخل (حضر ، ريف ، حضر وريف) .
9.3 - 11.3	متوسط دخل الأسرة الشهري حسب فئات دخل الفرد ومصدر الدخل (حضر ، ريف ، حضر وريف) .
12.3 - 14.3	متوسط دخل الفرد الشهري حسب فئات دخل الفرد ومصدر الدخل (حضر ، ريف ، حضر وريف) .
15.3 - 17.3	متوسط دخل الأسرة الشهري حسب فئات حجم الأسرة ومصدر الدخل (حضر ، ريف ، حضر وريف) .
18.3 - 20.3	متوسط دخل الفرد الشهري حسب فئات حجم الأسرة ومصدر الدخل (حضر ، ريف ، حضر وريف) .
21.3 - 23.3	متوسط دخل الأسرة الشهري حسب مصادر الدخل والفئات العشرية (حضر ، ريف ، حضر وريف) .

### القسم الرابع : أحوال المعيشة

رقم الجدول	الموضوع
	<b>مؤشرات أحوال المعيشة</b>
1.4	التوزيع النسبي للأسر حسب نوع ملكية السكن (حضر، ريف، حضر وريف)
2.4	التوزيع النسبي للأسر التي تسكن في وحدات تملكها حسب نوع ملكية السكن والموقع (حضر، ريف، حضر وريف)
3.4	توزيع الأسر حسب فئات الدخل التي ترغب ان تحققها للايفاء بمتطلباتها
4.4	نسبة الأسر التي تتمنى الحصول على منافع لا تسمح بالإمكانية الحالية بها
5.4	نسبة الأسر حسب امتلاك السلع المعمرة
6.4	توزيع الأسر حسب نوع الوقود المستخدم في الطبخ
7.4	توزيع الأسر حسب نوع الوقود المستخدم في التدفئة

### القسم الخامس : خصائص الأفراد

رقم الجدول	الموضوع
	<b>مؤشرات خصائص الأفراد</b>
1.5	التوزيع النسبي للحالة الزوجية حسب الفئات العمرية والجنس للأشخاص بعمر (12) سنة فأكثر
2.5	توزيع السكان بعمر 10 سنوات فأكثر حسب الحالة العلمية والجنس والبيئة
3.5	توزيع السكان (بعمر 15 سنة فأكثر) حسب معدلات النشاط الاقتصادي وفئات العمر والبيئة
4.5	توزيع العاملين (بعمر 15 فأكثر) حسب القطاع ومعدل الدخل الشهري (حضر ، ريف ، حضر وريف)
5.5	توزيع السكان حسب الإعاقة (حضر ، ريف ، مجموع)
6.5	التوزيع النسبي للمعاقين حسب نوع الإعاقة (حضر ، ريف ، حضر وريف)
7.5	عدد الأفراد ومعدل الدخل الشهري للذين يتقاضون رواتب الرعاية الاجتماعية

حقوق الطبع 2005

الجهاز المركزي للإحصاء وتكنولوجيا المعلومات

وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي

بغداد - العراق

جميع الحقوق محفوظة ، ولا يسمح بإعادة إصدار أي جزء من هذا المنشور ، أو تخزينه وإستعادة مادته ، أو بثه بأي شكل أو وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية ، أو عن طريق التصوير أو التسجيل أو أي شكل آخر ، دون موافقة مسبقة من الناشر.

## تقديم

تعد مؤشرات الإنفاق والدخل العائلي من الأدوات الإحصائية المهمة في قياس المستوى المعيشي للفرد والأسرة ، وتحليل أنماط الاستهلاك وما يرتبط بها من متغيرات ... وأثر العوامل الاقتصادية والاجتماعية في توجيه هذه الأنماط ...

نظرا لعدم توفر مثل تلك المؤشرات في العراق لسنين طويلة ، نفذ الجهاز المركزي للإحصاء وتكنولوجيا المعلومات مسحا سريعا لميزانية الأسرة خلال الفترة ( 15-25/5/2005 ) بالتعاون مع مؤسسة التعاون الدولية (DFID) يسرني أن أقدم للجهات المعنية وللباحثين التقرير الأول لنتائج هذا المسح . مثمنا الجهود المتميزة التي بذلت في الإعداد والتنفيذ وفي الوصول إلى مؤشرات مهمة ستخدم متخذي القرارات وراسمي السياسات باتجاه تحسين المستوى المعيشي للأسرة العراقية .

والله ولي التوفيق ...

د. برهم أحمد صالح  
وزير التخطيط والتعاون الإنمائي  
2005/9/

## مقدمة

يعد توفير المعلومات حول دخل الأسرة وإنفاقها ضرورياً لدعم عملية الإصلاح الاقتصادي الاجتماعي في العراق . ولاشك إن إي تغيير في السياسات الاقتصادية أو الاجتماعية سيترك أثاره على الأسرة وعلى حاجات أفرادها . لتأمين الحاجة لتلك المؤشرات ، نفذ الجهاز المركزي للإحصاء وتكنولوجيا المعلومات مسحاً سريعاً لميزانية الأسرة في شهر مايس 2005 . وقد غطى المسح كل المحافظات باستثناء اربيل ودهوك من إقليم كردستان وقد تم دعم وتمويل هذا المشروع من قبل مؤسسة التنمية الدولية البريطانية (DFID) .

تولى الجهاز المركزي للإحصاء وتكنولوجيا المعلومات إعداد خطة المسح ، وتصميم استمارة الاستبيان وتصميم معاينة المسح واختيار اسر العينة ، وتهيئة وتدريب العاملين في المسح . وقد أنجز ملاك العاملين في مركز الجهاز وفي دوائره في المحافظات كل أنشطة المسح التنظيمية ، والميدانية والمكتبية ( إدخال ومعالجة البيانات ) .

إما مؤسسة DFID فقد وفرت متطلبات المسح ، وقدمت المشورة الفنية في تحديد أهداف المسح وتصميم استمارة الاستبيان وبعض جداول الإخراج .

اختيرت عينة عشوائية من 3160 أسرة لتوفير مؤشرات مفيدة على مستوى عموم العراق ، كما يسمح حجم العينة بتوفير مؤشرات على مستوى البيئتين الحضرية والريفية ، أي أن العينة لا توفر مؤشرات على مستوى كل محافظة .

وعلى الرغم من أن المسح السريع لميزانية الأسرة نفذ خلال فترة زمنية قصيرة ، مقارنة بمسوح ميزانية الأسرة الاعتيادية التي تمتد عادة إلى سنة تقويمية كاملة ، إلا إن المنهجية التي اعتمدت في هذا المسح كانت شبيهة بالمسوح الاعتيادية إلى حد كبير . نأمل إن يوفر المسح السريع مؤشرات ذات دلالة حول دخل الأسرة وإنفاقها للمساعدة في ملء النقص في تلك المؤشرات نسبياً لحين تنفيذ مسح شامل في المستقبل .

ضم الفريق الفني للجهاز المركزي للإحصاء وتكنولوجيا المعلومات كلا من الدكتور مهدي محسن العلق رئيس الجهاز ، والسيد لؤي حقي رشيد المدير العام للشؤون الفنية والأنسة نجلاء علي مراد مديرة إحصاءات أحوال المعيشية والسيدة هناء عبد الجبار الخبيرة في مديرية الحسابات القومية مع مشاركة السيد سعد زغول مدير الأرقام القياسية .

إما مؤسسة DFID فقد مثلها في هذا المشروع الفريق الفني في العراق Maxwell Stamp PLC Iraq (contract team) وضم الفريق السيدة سيمونا مارينكسو، والدكتور ميو تونت ، والدكتور مايكل دان ، وبدعم فني قدمه السيد سول موريس من مقر (DFID) .

نأمل إن تستخدم النتائج الرئيسة التي يضمها هذا التقرير لخدمة العراقيين من خلال صياغة البرامج التي تهدف إلى تحسين المستوى المعيشي للأسر العراقية .

## الأهداف المتوخاة من تنفيذ المسح

- على الرغم من أن هناك أهدافاً محددة لتنفيذ هذا المسح كما وردت في مقدمة التقرير، إلا إن توفير بيانات ميزانية الأسرة يساعد في:-
1. معرفة أنماط الإنفاق الاستهلاكي السائدة وأثر المتغيرات الاقتصادية والاجتماعية التي حصلت خلال هذه الفترة عليها .
  2. تقدير متوسط إنفاق الأسرة والفرد على السلع والخدمات ومعرفة العوامل المؤثرة فيه .
  3. الحصول على مؤشرات حول مستويات الاستهلاك والإنفاق العائلي التي يمكن أن تستخدم في تحليل التغيرات التي تطرأ على مستويات المعيشة.
  4. توفير بيانات تعكس مستوى الرفاه الاجتماعي مثل مستويات الدخل ومصادرها وملكية الأسرة من السلع المعمرة وظروف السكن .

## تصميم العينة

تم الاعتماد على حجم عينة قدره 3168 أسرة موزعة على المحافظات والبيئتين الحضرية والريفية بحسب الأهمية النسبية للسكان . وقد تم التوصل إلى هذا الحجم بالرجوع إلى الصيغة التالية :-

$$n = \frac{Z^2 P(1-P)}{m^2} \cdot D(1+NR)$$
$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5)(0.5)}{(0.03)^2} (1.6)^2 (1+0.16)$$
$$n = 3168$$

حيث إن:

n = حجم العينة

Z = قيمة z الجدولية (1.96) بمستوى معنوية  $\alpha = 0.05$

m = الخطأ المسموح به (m = 0.03)

D = معامل تأثير التصميم (D = 1.6) المقدر من مسح سابقة

NR = نسبة عدم الاستجابة والمقدرة 0.16 حسب مسح استطلاع الرأي لعام 2004

استخدم أسلوب العينة الطبقيّة العنقودية متعددة المراحل كالاتي :-

1. وزع حجم العينة إلى حضر وريف حسب النسبة في تعداد عام 1997 والتي كانت 68% للحضر و 32% للريف فكان حجم العينة في المنطقة الحضرية 2154 أسرة وفي المنطقة الريفية 1014 أسرة .
2. تم توزيع سكان الحضر والريف في كل محافظة حسب نسبة سكان الحضر والريف فيها .
3. بالاعتماد على إطار التعداد لعام 1997 ولكل محافظة تم اختيار عينة من المجالات عشوائياً كعناقيد حيث إن المجال يشمل 15-25 أسرة .
4. تم اختيار 10 أسر من كل عنقود كما تم تعديل حجم العينة الكلي لضمان اختيار 10 أسر من كل عنقود .
5. بالنظر لعدم تنفيذ تعداد عام 1997 في إقليم كردستان / السليمانية فقد اعتمد على تقديرات السكان المعدة من قبل دائرة الإحصاء فيه كإطار لاختيار العينة .

توزيع الأسر والأفراد حسب فئات دخل الفرد الشهري ( حضر ، ريف ، حضر وريف )

ت	المحافظة	حضر	ريف	مجموع
1	نينوى	190	110	300
2	التاميم	70	30	100
3	ديالى	70	90	160
4	الانبار	80	70	150
5	بغداد/الكرخ	290	70	360
	بغداد/الرصافة	390	20	410
6	بابل	80	90	170
7	كربلاء	60	30	90
8	واسط	60	50	110
9	صلاح الدين	60	70	130
10	النجف	80	30	110
11	القادسية	60	50	110
12	المتنى	30	40	70
13	ذي قار	100	70	170
14	ميسان	60	30	90
15	البصرة	170	40	210
16	دهوك	40	10	50
17	اربيل	130	40	170
18	السليمانية	140	60	200
	المجموع	2160	1000	3160

\* الجزء المظلل يشير إلى محافظتي اربيل ودهوك التي لم تشارك في تنفيذ المسح

## استمارة المسح

تتكون استمارة المسح من 13 قسما وهي كالاتي :

1. قسم الافراد : أحتوى هذا القسم على مجموعة من الأسئلة تعلقت بالحالة الاجتماعية والتعليمية والحالة العملية.
2. قسم النشاطات : تضمنت أسئلة عن النشاط الاقتصادي ومهن أفراد الأسرة الذين هم في سن العمل.
3. قسم الدعم الاجتماعي : شمل أفراد الأسرة الذين يتقاضون رواتب التقاعد والدعم الاجتماعي بأنواعه .
4. قسم الصحة : تضمن أسئلة عن الحالة الصحية والإصابة بالقوق حسب نوعه .
5. أقسام الأنفاق (5-8) : تضمنت أسئلة عن الإنفاق العائلي على السلع والخدمات الاستهلاكية والنفقات غير الاستهلاكية.
6. قسم الدخل : شمل هذا القسم أسئلة تخص الإيرادات النقدية والعينية للأسرة حسب مصادرها .
7. قسم مبيعات الأسرة : شمل هذا القسم مبيعات الأسرة من مواد الحصة التموينية.
8. قسم الأكل خارج المنزل : تضمن أسئلة عن أفراد الأسرة الذين يتناولون وجبات خارج المنزل في المطاعم أو منازل أخرى في الإعراس والمناسبات الأخرى .
9. قسم الأجهزة والظروف المعيشية : تضمن أسئلة عن ممتلكات الأسرة من السلع المعمرة وأسئلة عن خصائص المسكن.
10. القسم الأخير : تعلق بأمنيات ومتطلبات الأسرة وكيفية سد احتياجاتها

## الاختبار القبلي

قبل تنفيذ المسح الفعلي وبهدف وضع تصورات واقعية عن آلية وأسلوب التنفيذ والتوقيتات الزمنية وتجارب الأسر لأسئلة الاستمارة ، نفذ الجهاز اختباراً قبلياً بتاريخ 22 نيسان من خلال 15 أسرة تم اختيارها من حضر وريف بغداد ومن مناطق متفاوتة في وضعها المعيشي ووزع فريق العمل الذي تألف من أربع باحثين على المناطق المختارة واستمر العمل الميداني لمدة (5) ساعات.

أعدّ الجهاز تقريراً تضمن نتائج مشاهدات الباحثين الميدانيين حول تجارب الأسر ونتائج المقابلات والوقت المستغرق لإجراء المقابلة ومؤشرات عن كمية وقيمة الوقود المستهلك للأسرة المشمولة بالإضافة إلى المشاكل والمعوقات التي تم معالجتها قبل تنفيذ العمل الميداني الفعلي . أرسل التقرير إلى فريق عمل DFID العاملين في مشروع (Maxwell Stamp) في العراق.

## العمل الميداني في تحديث العناقيد

وفر إطار التعداد العام للسكان قاعدة بيانات لكل الأسر حسب التوزيع الجغرافي وعلى مستوى أصغر وحدة إدارية وهي الناحية التي تتكون من منطقة حضرية وأخرى ريفية. وقد وزعت كل منها إلى مجالات كانت في الريف قرية أو جزء منها وفي الحضر شارع أو زقاق أو جزء منه (مجموعة من الأسر تتراوح ما بين 15-25 أسرة). ولاغراض المسح أعتبر المجال في الحضر والقرية في الريف وحدات معاينة أولية.

تطلبت عملية اختيار عينة المسح السريع لميزانية الأسرة تحديث وتثبيت أسماء وعناوين الأسر في كل وحدة معاينة أولية وفرها إطار التعداد لعام 1997 لمعالجة أثر التغييرات التي حصلت منذ ذلك الوقت وحتى تاريخ تنفيذ المسح حيث وضعت خطة واضحة لإعادة تسجيل أسماء رؤساء الأسر في كل وحدة معاينة أولية مختارة (المجال) بعدها جرت عملية سحب (10) أسر كعقود من كل وحدة معاينة أولية باستخدام أسلوب المعاينة الخطية النظامية لضمان انتشار العينة على رقعة جغرافية كبيرة.

بدأ العمل الميداني في تحديث العناقيد بتاريخ 5/13 عدا السليمانية فقد بدأ العمل فيها بتاريخ 5/19 واستمر العمل في جميع المحافظات لمدة يومين.

## العمل الميداني الفعلي

بدأ العمل الميداني في إجراء المقابلات واستيفاء بيانات الاستمارة بتاريخ 5/15 عدا السليمانية حيث بدأ بتاريخ 5/21 واستمر العمل في جميع المحافظات لمدة 10 أيام ، وعلى الرغم من التفاوت في الإسناد الزمني للمسح بين الخمسة عشر محافظة والسليمانية في تنفيذ العمل الميداني إلا إن عمليات التدقيق المكتبي وإدخال البيانات جرت ضمن السقف الزمني المحدد لها .

جرت عمليات تدقيق نوعي للبيانات من قبل المشرفين المركزيين الذين كلفوا بالإشراف على العمل في المحافظات من خلال الزيارات الميدانية التي قاموا بها للأسر المشمولة للتحقق من نوع البيانات التي تم استيفاؤها وحضور بعض المقابلات مع الباحثين الميدانيين ..

أما بالنسبة للتدقيق المكتبي فقد كلف موظف في كل محافظة لغرض تدقيق الاستثمارات وإعادة غير المقبول منها إلى الميدان لغرض تصحيحها بالإضافة إلى فريق التدقيق في مركز الجهاز الذي كلف بتدقيق وترميز كافة الاستثمارات المنجزة قبل إرسالها إلى الحاسبة لغرض الإدخال والمعالجة الآلية.

## التدريب

قام الجهاز بتنفيذ أول برنامج تدريبي لشرح تعليمات الاستمارة وآلية تنفيذ المسح خلال الفترة (8-9) مايس في مقر الجهاز المركزي للإحصاء وتكنولوجيا المعلومات بحضور ممثل من مؤسسة DFID شارك فيها نخبة من الكادر الفني المتخصص في الجهاز المتمثل بالمشرفين المركزيين الذين أنيطت عليهم مسؤولية التدريب والإشراف المركزي على العمل في المحافظات بالإضافة إلى كادر التدقيق والترميز ومعالجة البيانات .

خلال الفترة (11-12) مايس نفذ المشرفون المركزيون برنامجا تدريبيا كل حسب محافظته لغرض تدريب المشرفين المحليين والباحثين الميدانيين على إجراءات تنفيذ المسح وشرح تعليمات الاستثمار وآلية العمل الميداني ..

### تنظيم الكوادر البشرية العاملة في المسح

تم تنظيم الكوادر البشرية التي شاركت في العمل الإداري والميداني والمكتبي على النحو الآتي :

1. إدارة المسح تتألف من رئيس الجهاز المركزي للإحصاء وتكنولوجيا المعلومات ومساعديه المدير العام للشؤون الفنية ومديرة إحصاءات أحوال المعيشة .
2. الاستشارة الفنية تتألف من خبيرة في الحسابات القومية ومدير الأرقام القياسية .
3. الإشراف المركزي تألف من (16) شخصا من الكادر الفني المتخصص في الجهاز الذين أنيطت إليهم مهمة تدريب المشرفين المحليين والباحثين الميدانيين بالإضافة الى الإشراف على العمل والتدقيق الميداني كل حسب محافظته .
4. الإشراف المحلي تألف من 16 شخصا من الكادر المتخصص في المحافظات بمسح الإنفاق والدخل الذي أنيطت إليه مسؤولية إدارة فرق العمل الميداني اليومي في المحافظة وحضور المقابلات لبعض الأسر وتدقيق الاستثمارات المنجزة .
5. الباحثون الميدانيون وعددهم (105) وتتحدد مهمتهم بزيارة الأسر ومقابلتها وجمع البيانات عنها وقد تم اختيارهم وفق معايير ذات علاقة بطبيعة العمل ومن الذين لهم خبرة في مسوحات من هذا النوع .
6. المدققون وهم الأشخاص الذين كلفوا بتدقيق الاستثمارات المستكملة للمرحلة الأولى من التدقيق التي تمت في مديريات الإحصاء في المحافظات إما المرحلة الثانية من التدقيق فقد جرت في مركز الجهاز وقد كلف بهذه المهمة فريق تكون من (8) أشخاص من كوادر الجهاز الفنية .
7. المرزون وعددهم (4) تلخصت مهمتهم في وضع الدليل للبنود التي تتطلب ذلك في الاستثمار وخاصة المهنة والنشاط الاقتصادي بناء على المعايير الدولية المعتمدة من قبل الجهاز .
8. معالجة البيانات ضمت محلل أنظمة ورئيس مبرمجين وثلاثة مبرمجين و (20) مدخلة بيانات .

### الأدلة المستخدمة والتصنيفات

تم استخدام الأدلة والتصنيفات الدولية التالية في ترميز الاستثمار :

1. التصنيف الصناعي الدولي الموحد للأنشطة الاقتصادية - التفتيح الثالث ISIC3 .
2. التصنيف المعياري الدولي للمهن الصادر عن منظمة العمل الدولية ILO لعام 1988 .
3. دليل الوحدات الإدارية في العراق .

## المفاهيم والتعاريف المستخدمة

- 1 **الأسرة** : شخص او مجموعة من الاشخاص يعيشون تحت سقف واحد ويساهمون في ميزانية الأسرة كلياً أو جزئياً ويشتركون في المأكل والمشرب (أي يأكلون من قدر واحد) وقد تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة .
- 2 **الحالة الزوجية** : هي الحالة الاجتماعية (الزواجية) التي يكون عليها الفرد الذي بلغ من العمر 12 سنة فأكثر وقت المقابلة وقد تضمنت (متزوج ، مطلق ، أرمل ، غير متزوج ، منفصل) .
- 3 **الحالة التعليمية** : يقصد بها الحالة التعليمية التي يكون عليها الفرد الذي بلغ من العمر 10 سنوات فأكثر وقد تكون :-  
 أ- أمي : الشخص الذي لا يستطيع القراءة والكتابة .  
 ب- يقرأ ويكتب : الشخص الذي يستطيع القراءة والكتابة ولا يحمل مؤهلاً .  
 ج- حاصل على شهادة : ويقصد بها أعلى شهادة حصل عليها الفرد بنجاح حتى يوم المقابلة ولا تعتبر السنوات الدراسية (الصفوف) التي لا تكمل مرحلة دراسية مؤهلاً والمراد الدراسية هي : الابتدائية / المتوسطة / الإعدادية / الدبلوم / البكالوريوس / الدبلوم العالي / الماجستير / الدكتوراه .
- 4 **الحالة العملية** : يقصد بها وضع الشخص إثناء ممارسة العمل ضمن إحدى الحالات الآتية :-  
 • يعمل باجر : هو الشخص الذي يعمل باجر لحساب فرد أو مؤسسة مقابل اجر نقدي أو عيني سواء كان الأجر بالساعة أو باليوم أو بالأسبوع أو بالشهر. وقد يكون هذا العمل في مشروعات زراعية أو مشروعات غير زراعية مثل (تجارية / صناعية / مالية / بناء وتشبيد / نقل ومواصلات / سياحية / خدمية / أخرى) .  
 • رب عمل : الشخص الذي يعمل في مؤسسة يملكها أو يملك جزءاً منها وقد تكون زراعية أو غير زراعية ويعمل تحت إشرافه مستخدمون باجر نقدي أو عيني .  
 • يعمل لحسابه : الشخص الذي يعمل في مؤسسة أو مهنة يملكها أو يملك جزءاً منها ولا يعمل تحت إشرافه آخرون .  
 • يعمل لدى الأسرة : هو الشخص الذي يعمل في مشروع يخص الأسرة خلال الأيام السبعة التي سبقت يوم المقابلة وقد يكون بأجر أو بدون أجر .
- 5 **العاملون** : كل الأشخاص الذين زاولوا عملاً لا يقل عن ساعة خلال الأيام السبعة السابقة ليوم المقابلة سواء أكان في القطاع العام أم في القطاع الخاص .
- 6 **العاطلون** : كل الأشخاص الذين لم يزاولوا عملاً ولو ساعة واحدة خلال الأيام السبعة ليوم المقابلة .
- 7 **المهنة الرئيسية** : تعني نوع العمل الرئيسي الذي يمارسه الفرد المشتغل خلال الأيام السبعة التي سبقت يوم المقابلة .
- 8 **النشاط الاقتصادي** : توصيف ما تنتجه المؤسسة التي يعمل فيها الفرد من السلع الاقتصادية أو ما تقدمه من خدمات . أما الأشخاص غير المرتبطين بمؤسسات فيتم تحديد وتسجيل نشاطهم الاقتصادي استناداً إلى المهنة التي يمارسونها .

- : ينقسم إلى ...  
 - الإنفاق الاستهلاكي : هو مجموع الإنفاق النقدي على السلع والخدمات والقيمة التقديرية للاستهلاك الذاتي ويتضمن :-  
 • الإنفاق ::: النقدي : هو الإنفاق النقدي على كافة السلع والخدمات التي تحصل عليها الأسرة سواء كان الدفع نقداً أو بالتقسيط أو بالدين والذي يصبح تحت تصرف الأسرة سواء تم استهلاكه وقت الحصول عليه أو بقي مخزوناً لديها بالنسبة للسلع .  
 • الإنفاق ::: الذاتي : هو كل سلعة تستهلكها الأسرة من إنتاج مزرعتها أو حيواناتها أو حديقها أو صناعتها المنزلية وجرى تقدير قيمة الاستهلاك بموجب أسعار المفرد في أقرب سوق للأسرة .  
 - الإنفاق غير : وتشمل الإنفاق الرأسمالي والرسوم والضرائب والنفقات التحويلية من الأسرة والودائع عند المصارف .

- : هو كافة المدفوعات النقدية والعينية التي يتسلمها الفرد لقاء قيامه بعمل سواء أكان رئيسياً أم ثانوياً وينقسم الدخل حسب مصادره إلى :-  
 - الرواتب والاجور : وهي كافة المدفوعات النقدية التي يحصل عليها الفرد مقابل عمله مضاف إليها العلاوات الممنوحة وعلاوة العمل الإضافي والمكافآت .  
 - دخل أرباب العمل : هو عبارة عن الدخل النقدي الذي يستحقه أي فرد من أفراد الأسرة نتيجة لممارسته العمل في مصلحة يملكها.. وهذه الدخول تتحقق من المهن الخاصة لأصحاب المنشآت غير المنظمة المملوكة للعائلة سواء كانت تجارية أو صناعية أو زراعية أو المهن الخاصة كالأطباء والمهندسين ... الخ .  
 - إيرادات ورواتب اجتماعية : هي المبالغ من مؤسسات الدعم الاجتماعي مثل التقاعد ، الضمان الاجتماعي ، دعم ضد البطالة .  
 - دخل الممتلكات : يقصد بها الدخول التي يتسلمها مالك أصل مالي أو غير مالي مقابل وضع الأصل غير المالي تحت تصرف الآخرين .  
 - إيرادات بيع الممتلكات : هي المبالغ التي يتسلمها الشخص عن بيع الأصول المالية وغير المالية .  
 - مصادر أخرى للدخل : هي المبالغ المستحقة للفرد من التامين أو تحويل إلى الأسرة من الخارج أو الداخل أو مبالغ الزكاة أو عن بيع مواد الحصة التمويينية .  
 - إيرادات عينية : هي المبالغ العينية التي تقدم للأسرة كأجر مقابل عمل أو مقابل الراتب الاجتماعي .  
 - سحب مدخرات أو أخذ قروض من المصارف : وهي المبالغ التي يحصل عليها الفرد من سحب المدخرات أو كقروض من المصارف .