



وزارة التخطيط
الجهاز المركزي للإحصاء
مديرية الاحصاء الاجتماعي والتربوي

استمارة

مسح الخدمات الشخصية والخدمات المقدمة لقطاع الاعمال
لسنة 2014

مسح الخدمات الشخصية والخدمات المقدمة لقطاع الأعمال لسنة 2014

يهدف المسح إلى توفير بيانات عن أنشطة الخدمات الشخصية والخدمات المقدمة لقطاع الأعمال لإغراض الحسابات القومية واحتساب الأرقام القياسية حسب دليل النشاط الاقتصادي التعديل الرابع (ISIC 4).

تعليمات الاستثمار

البيانات التعريفية:

رقم الاستثمار

1. المحافظة: يكتب اسم المحافظة التي يكون فيها محل ادارة المنشأة
2. القضاء: يكتب اسم القضاء التي يكون فيها محل ادارة المنشأة
3. الناحية: يكتب اسم الناحية التي يكون فيها محل ادارة المنشأة
4. البيئية: يؤشر رمز 1 في حالة الحضر ورمز 2 في حالة الريف وحسب الإطار.
5. أسم الحي أو المقاطعة: يدرج أسم الحي أو المقاطعة التي يكون فيها محل ادارة المنشأة .
6. أسم ورقم المحلة أو القرية: يدرج أسم المحلة أو القرية ورقمها .
7. رقم البلوك: يسجل رقم البلوك
8. رقم المبنى في البلوك: يسجل رقم مبنى المنشأة .
9. الاسم التجاري للمنشأة: يذكر الاسم التجاري للمنشأة مثلما موجود في أجازة التأسيس أو في لوحة العرض في حالة وجوده.
10. النشاط الاقتصادي الرئيس للمنشأة: يوضع أسم ورمز النشاط الرئيس و حسب ما مدرج في دليل التصنيف الدولي (ISIC 4).
11. اسم صاحب المنشأة أو مديرها: يذكر الاسم الثلاثي لصاحب المنشأة أو الشخص المسؤول عن إدارة المنشأة رسمياً.
12. الجنس: يؤشر نوع الجنس لصاحب المنشأة أو مديرها سواء ذكر أو أنثى.
13. العمر: يذكر عمر صاحب المنشأة أو مديرها رقماً دون ذكر المواليدي.
14. التحصيل الدراسي: تؤشر أخر شهادة دراسية حصل عليها صاحب المنشأة.
15. رقم الهاتف النقال: يذكر رقم الهاتف الخاص بصاحب المنشأة أو مديرها.
16. نتيجة استيفاء البيانات:

تدون نتيجة استيفاء بيانات الاستثمار من قبل الباحث الميداني حيث تدون النتائج كالاتي:

1. تم استيفاء بيانات المنشأة : تؤشر عندما يتم استيفاء كافة بيانات الاستثمار من المنشأة بنجاح.
 2. المنشأة متوقفة نهائياً: تؤشر عندما تكون المنشأة متوقفة عن العمل لغرض تصفيتها .
 3. المنشأة متوقفة مؤقتاً: تؤشر عندما تكون المنشأة متوقفة عن العمل لفترة مؤقتة .
 4. رفض إعطاء البيانات: تؤشر عندما يمتنع مدير المنشأة عن إعطاء البيانات.
 5. أخرى تذكر: تؤشر عندما تكون هناك ملاحظات أخرى .
- اسم مدلى البيانات : يدون اسم الشخص الذي تمت مقابلته واستيفاء البيانات منه سواءً كان صاحب المنشأة او من ينوب عنه .

مسح الخدمات الشخصية والخدمات المقدمة لقطاع الاعمال لسنة 2014

رقم الاستمارة

1 المحافظة :

2 القضاء :

3 الناحية :

4 البيئة : 1 حضر 2 ريف

5 اسم الحي او المقاطعة

6 اسم ورقم المحلة او القرية

7 رقم البلوك :

8 رقم المبنى في البلوك :

9 الاسم التجاري للمنشأة

10 النشاط الاقتصادي الرئيس للمنشأة

11 اسم صاحب المنشأة او مديرها

12 الجنس 1 ذكر 2 انثى 13 العمر (بالسنوات)

14 التحصيل الدراسي 1 امي 2 يقرأ فقط 3 يقرأ ويكتب 4 ابتدائية

5 متوسطة 6 اعدادية 7 دبلوم 8 بكالوريوس

9 دراسات عليا 10 اخرى

15 رقم الهاتف النقال

16 نتيجة استيفاء البيانات

1 تم استيفاء بيانات المنشأة

2 المنشأة متوقفة نهائياً

3 المنشأة متوقفة مؤقتاً

4 رفض اعطاء البيانات

5 اخرى تذكر

اسم مدلي البيانات : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / 2015

17. الكيان القانوني للمنشأة : توضع علامة (X) في المربع المناسب الذي يتم اختياره المطابق لوضع المنشأة:

1. منشأة فردية: منشأة تتألف من شخص طبيعي واحد يكون مالكا للمنشأة ومسؤولاً مسؤولاً شخصية وغير محدودة عن جميع التزامات المنشأة .
 2. شركة مساهمة: (المختلطة أو الخاصة) شركة تتألف من عدد من الأشخاص لا يقل عن خمسة يكتتب فيها المساهمون بأسهم في اكتتاب عام ويكونون مسؤولين عن كافة الالتزامات المالية للشركة بمقدار القيمة الاسمية للأسهم التي اكتتبوا بها .
 3. الشركة المحدودة: لا يزيد عدد الأشخاص الطبيعيين في الشركة المختلطة أو الشركة المحدودة الخاصة عن 25 خمسة وعشرون شخصاً ويساهم هؤلاء في أسهم الشركة ويتحملون مسؤولية ديونها بالقيمة الاسمية للأسهم التي ساهموا بها .
 4. الشركة التضامنية: شركة تتألف من عدد لا يقل عن شخصين ولا يزيد عددهم على خمسة وعشرين شخصاً ، يكون لكل منهم حصة في رأس مال الشركة ، ويتحملون على وجه التضامن مسؤولية شخصية وغير محدودة عن جميع التزامات الشركة .
 5. أخرى: أي كيان قانوني آخر عدا الكيانات المذكورة أعلاه .
- 18. عدد فروع المنشأة ان وجد:** إذا كان لدى المنشأة فروع يذكر عددها .
- 19. تاريخ بدء النشاط الفعلي:** تذكر الشهر والسنة التي بدأت فيها المنشأة ممارسة نشاطها .
- 20. قيمة رأس المال المستثمر لسنة 2014:** يقصد به كافة المبالغ المستثمرة في المنشأة حالياً والتي يستخدمها لممارسة نشاطه وبضمنها السرفقية تحسب ضمن رأس المال المستثمر.
- 21. ملكية مبنى المنشأة:** إذا كانت المنشأة ملك (صاحب المنشأة أو أحد أولاده أو ورثته..) يؤشر علامة (x) على رمز (1) وإذا كان إيجار يؤشر علامة (x) على رمز (2) وإذا كان أخرى (مساواة ، ملك للغير ومشغولة بدون إيجار بالاتفاق مع المالك أو بدون الاتفاق مع المالك ، تجاوز ، دائرة حكومية ... الخ) يؤشر علامة (x) على رمز (3) .
- 22 الإيجار التقديري السنوي للمنشأة في حالة الملك أو الأخرى:** تقدر قيمة الإيجار في حالة كون مبنى المنشأة ملك أو أخرى وتكون القيمة بالآلاف دينار على أن تكون مساوية لإيجار المثل أي يكون قريباً من الإيجارات المدفوعة في المنطقة لمثل هذا المبنى.
- هل تستخدم المنشأة الأجهزة ووسائل الاتصال الآتية:**
23. الهاتف: إذا كانت تمتلك هاتف داخل المنشأة يؤشر علامة (x) على رمز (1) للهاتف الأرضي ويؤشر على رمز (2) للموبايل (نقال) أو أي هاتف نقال (ثريا) ويؤشر (3) في حالة استخدام فاكس ويمكن تأشير أكثر من حقل.
24. إذا كانت تملك حاسبة شخصية:- يؤشر علامة (x) على رمز (1) المقابل للمنضدية (التي تتكون من أجزاء شاشة ، كيس ، كي بورد ... الخ) ويؤشر على رمز (2) المقابل للمحمولة إذا كان يملك لاب توب ويؤشر الاثنين إذا كان يملك كلاهما
25. في حالة أن المنشأة تملك انترنت يؤشر علامة (x) على رمز(1) و في حالة وجود انترنت ويؤشر على الرمز (2) في حالة عدم وجود انترنت.
- 26. هل لدى المنشأة دفاتر محاسبية منتظمة:** هل تمتلك المنشأة مجموعة دفاتر محاسبية يسجل فيها كافة المعاملات اليومية التي تقوم بها .
- 27. هل تم الحصول على قرض من البنوك خلال سنة 2014:** هل حصلت المنشأة على قرض سواء كان من البنوك أو جهات مالية مصرفية أخرى خلال سنة 2014
- 28. قيمة القرض:** يذكر قيمة القرض الذي حصلت عليه المنشأة خلال سنة 2014 يذكر المبلغ بالآلاف دينار.
- 29. قيمة ما تم سداه من القرض:** ما هو المبلغ الذي تم تسديده من قيمة القرض خلال سنة 2014 .

17 الكيان القانوني للمنشأة
1 فردي 2 شركة مساهمة 3 شركة محدودة

4 شركة تضامنية 5 اخرى

18 عدد فروع المنشأة ان وجد

19 تاريخ بدأ النشاط الفعلي شهر سنة

20 قيمة رأس المال المستثمر في المنشأة حالياً (الف دينار)

21 ملكية مبنى المنشأة
1 ملك 2 ايجار 3 اخرى

22 الاجار التقديري السنوي للمنشأة في حالة ملك او الاخرى (الف دينار)

هل تستخدم المنشأة الاجهزة الآتية:-

23 الهاتف
1 ارضي 2 محمول (موبايل) 3 فاكس

24 الحاسبة الشخصية
1 منضدية 2 محمولة (لاب توب)

25 الانترنت
1 نعم 2 لا

26 هل لدى المنشأة دفاتر محاسبية منتظمة
1 نعم 2 لا

27 هل تم الحصول على قرض من البنوك خلال 2014
1 نعم 2 لا

28 قيمة القرض الذي تم الحصول عليه خلال 2014 (الف دينار)

29 قيمة ما تم سداده من القرض خلال 2014 (الف دينار)

القسم الأول:

جدول (1) أ: عدد العاملين لسنة 2014

عاملون بأجر: يمثل عدد العاملين الذين يستلمون رواتب وأجور ومزايا نقدية من المنشأة.

عاملون بدون أجر: يمثل عدد العاملين الذين لا يستلمون أجور مثال ذلك صاحب المنشأة أو أفراد أسرته أو شركائهم الذين يعملون بدون اجر و حسب الجنس والجنسية .

مدير المنشأة

يمثل الشخص الذي يدير المنشأة قد يكون صاحب المنشأة او شخص مخول بالادارة .

الفنيون

هم العاملون الذين يقدمون خدماتهم من خلال ممارسة النشاط الرئيسي للمنشأة وعادة مايكونون اصحاب خبرة ومؤهلات .

العاملون في الإدارة:

يقصد بذلك كافة العاملين الذين يعملون في الأمور الذاتية والإدارية والأفراد وأقسام المتابعة و الحقوق ... الخ .

العاملون في الحسابات:

يقصد بهم العاملون من ذوي الاختصاص في أقسام الحسابات والمالية والتدقيق وأعداد التسويات الحسابية وقوائم الرواتب والأجور والعاملون في كشوفات المشتريات والتحويل المالي وتصريف الأموال.

العاملون في الخدمات:

ويدخل ضمن هذه المجموعة كافة العاملين الذين يؤدون خدمات لصالح المنشأة مثل عمال النظافة ، وما شابه ذلك.

أخرى تذكر:

يقصد بهم أي صنف من العاملين غير ما ذكر أعلاه .

عدد العاملين في المنشأة خلال سنة 2014 حسب الصنف والجنس

جدول (1) أ

المجموع			بدون أجر			بأجر			اصناف العاملين	الرمز
مجموع	اناث	ذكور	مجموع	اناث	ذكور	مجموع	اناث	ذكور		
									المدرء	A11
									الفنيون	A12
									الادارة	A13
									الحسابات	A14
									الخدمات	A15
									اخرى تذكر	A16
									المجموع	A17

جدول (1) ب: قيمة الاجور والمزايا النقدية المدفوعة للعاملين لسنة 2014

الاجور والمزايا النقدية المدفوعة: وتمثل مبالغ الاجور النقدية وكذلك المزايا النقدية (مكافآت نقدية) مدفوعة للعاملين.

جدول (2) المزايا العينية ومساهمة المنشأة لصالح العاملين لسنة 2014:

هي قيمة ما يقدمه صاحب العمل للعاملين من (مأكل ، ملابس ، سكن ،نقل ، أجور الطبيب ، هدايا في المناسبات ، متطلبات اجتماعية...الخ) .

المزايا العينية: يقصد به كل ماتدفعه المنشأة للعاملين غير النقد وتشمل: الطعام والسكن والطبابة والملابس وأخرى تذكر.

طعام: تقدر كلفة الطعام ، مياه الشرب التي تمنح للعاملين في المنشأة ويحسب لجميع العاملين المشمولين.

سكن: في حالة توفير سكن للعاملين من قبل صاحب المنشأة تقدر قيمة الإيجار لجميع العاملين المشمولين بالسكن.

ملابس: في حالة توفير ملابس للعاملين غير ملابس العمل من قبل صاحب العمل تقدر القيمة النقدية وتحسب لجميع العاملين المشمولين .

نقل: في حالة توفير سيارات لنقل العاملين تحسب القيمة النقدية و لجميع العاملين المشمولين .

(تذكر): أي مزايا أخرى عينية غير مذكورة أعلاه وليست نقدية تقدم للعامل من قبل صاحب المنشأة مثلاً معالجة طبية، تذاكر سفر، هدايا... الخ ، تقدر القيمة النقدية لهذه المزايا لجميع العاملين المشمولين.

مساهمة المنشأة لصالح العاملين: يقصد به كل ماتدفعه المنشأة الى جهات خارجية لصالح العاملين مثل ضمان اجتماعي وتأمين صحي وتأمين على الحياة واي مساهمات أخرى .

ضمان اجتماعي: تمثل المبالغ التي تتحملها المنشأة لصالح العاملين والمدفوعة إلى الضمان الاجتماعي .

تأمين صحي: يمثل المبالغ المدفوعة من قبل المنشأة في الضمان الصحي للعاملين لديها.

تأمين على الحياة: يمثل قيمة أقساط التأمين على الحياة التي تتحملها المنشأة للتأمين على حياة العاملين لدى شركات التأمين.

أخرى: مساهمات أخرى للمنشأة غير مذكورة أعلاه.

القسم الثاني :قيمة المصروفات خلال سنة 2014

المزايا العينية ومساهمة المنشأة لصالح العاملين لسنة 2014

جدول (2)

الرمز	المزايا العينية	القيمة (الف دينار)	الرمز	مساهمة المنشأة لصالح العاملين	القيمة (الف دينار)
A21	طعام		A27	ضمان اجتماعي	
A22	سكن		A28	تامين صحي	
A23	ملابس		A29	تامين على الحياة	
A24	نقل		A30	اخرى	
A25	اخرى تذكر		A31		
A26	المجموع		A32	المجموع	

جدول (3): قيمة المستلزمات السلعية المستهلكة :-

ويقصد بها كمية وقيمة المواد السلعية التي تم استخدامها نتيجة ممارسة المشروع لعمله.

المواد الخام: وتتكون من المواد الأولية الداخلة في التصنيع واللازمة لممارسة نشاط المنشأة .

وقود وزيوت: وتشمل قيمة الوقود والزيوت المستخدم لتشغيل المكين والمولدات وأي استخدامات أخرى .

أدوات احتياطية: وتشمل شراء الأدوات الاحتياطية للموجودات الثابتة المستخدمة في ممارسة النشاط مثل

المكين ، المصاعد ، أجهزة التكييف ، السيارات ، المولدات ، تبديل مصابيح... الخ .

القرطاسية: هي المبالغ المصروفة على شراء القرطاسية المستخدمة لأغراض عمل المنشأة.

مواد تعبئة وتغليف: وتشمل (أكياس ، كارتون بلاستيك ، ... الخ) التي تستخدم لتغليف المنتجات.

كهرباء: تشمل قيمة أجور قائمة الكهرباء (الوطنية) المدفوعة خلال السنة مضاف إليها الأجور المدفوعة عن

استخدام الكهرباء من المولدات المشتركة (لاتشمل مصاريف المولدات الخاصة).

مياه: يمثل قيمة المياه التي استهلكتها المنشأة سواء للاستعمال أو التنظيف وتؤخذ القيمة من ورقة الماء .

مواد التنظيف: تشمل قيمة المنظفات التي استخدمتها المنشأة خلال السنة .

المستلزمات السلعية الأخرى: تشمل قيمة أي مستلزمات سلعية غير مذكورة أعلاه .

القسم الثاني :قيمة المصروفات خلال سنة 2014

المستلزمات السلعية خلال سنة 2014

جدول (3)

رمز المادة	القيمة (آلف دينار)	نوع المصروفات (اسم المادة)	الرمز
		المواد الخام	A31a
			A31b
			A31c
			A31d
			A31e
		مواد اخرى	A31f
		وقود وزيوت	A32
		ادوات احتياطية	A33
		قرطاسية	A34
		مواد تعبئة وتغليف	A35
		كهرباء	A36
		ماء	A37
		مواد تنظيف	A38
		مستلزمات سلعية اخرى	A39
		المجموع	A40

جدول (4): المستلزمات الخدمية لسنة 2014 :

تشمل كلفة الخدمات المؤداة من الغير واللازمة لتسهيل أعمال المنشأة وهي :-

استئجار مباني: يمثل قيمة الإيجارات السنوية التي تدفعها المنشأة لمالكي المباني المستأجرة مثلاً أيجار المنشأة، أو إيجارات المخازن المستخدمة من قبل المنشأة أو استئجار موقف سيارات مسيخ لأغراض ممارسة نشاطها عدا أراضي الفضاء .

استئجار موجودات ثابتة (عدا المباني): يمثل قيمة الإيجارات السنوية التي تدفعها المنشأة لاستئجار سيارات ، مكانن الآلات

صيانة المباني: هي معدل المبالغ المصروفة سنويا لصيانة المباني، والمتمثلة بأجور العمل والمواد وغيرها.

صيانة الموجودات الأخرى عدا المباني: هي المبالغ المصروفة سنويا لصيانة موجودات المنشأة عدا المباني (صيانة الآلات والمعدات و وسائل النقل والحاسبات الكترونية والأثاث .. الخ) والمتمثلة بأجور العمل والمواد وغيرها.

خدمات أبحاث وأستشارات: تشمل المبالغ المدفوعة سنويا لأغراض البحوث والدراسات الفنية اللازمة لتطوير نشاط المنشأة .

نقل وتحميل: تشمل كافة المصاريف السنوية المصروفة للنقل واجور تحميل البضائع (لاتشمل نقل العاملين) .

اتصالات عامة: تشمل كافة المبالغ المصروفة لأغراض الهواتف والأترنيت والفاكس والبريد وأي مصاريف اتصالات .

دعاية وأعلان وضيافة: تسجل كلفة المبالغ المصروفة سنويا على نفقات النشر والطبع ، أو دعاية والإعلان، ومصاريف الضيافة .

مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداة : هي عبارة عن المكافآت التي تدفع الى اشخاص او جهات خارج المنشأة وغير عاملين فيها وذلك نتيجة تقديم خدماتهم لصالح المنشأة .

خدمات قانونية: تمثل الأجور المدفوعة للمحامين مقابل استشارة قانونية أو دعوة قضائية أو وكالة أو كل ما يخص القانون وله علاقة بعمل المنشأة .

خدمات مصرفية: يشمل هذا الحساب جميع مبالغ العمولات والرسوم والأجور المصرفية الخاصة بالنشاط باستثناء الفوائد ومصاريف الأعمادات .

خدمات محاسبية: يشمل المبالغ المدفوعة للمحاسبين عن خدمات تنظيم وتدقيق الحسابات ويكون بضمنها المبالغ المدفوعة للجهات الأجنبية أو المحلية عن أجور تدقيق حسابات الفروع الخارجية إن وجدت (لاتشمل راتب المحاسب الذي يعمل كموظف في المنشأة).

تدريب وتأهيل: تشمل كافة المصاريف المدفوعة لغرض إقامة الدورات اللازمة لتأهيل المنتسبين .

الأيفاد والسفر: تشمل كافة المبالغ المصروفة لغرض أيفاد المنتسبين .

مستلزمات خدمية أخرى: تشمل أي أجور لخدمات غير مذكورة أعلاه .

القسم الثاني: قيمة المصروفات خلال سنة 2014

المستلزمات الخدمية خلال سنة 2014

جدول (4)

الرمز	نوع المصروفات	القيمة (ألف دينار)
A41	استئجار مباني	
A42	استئجار موجودات ثابتة (عدا المباني)	
A43	صيانة مباني	
A44	صيانة موجودات اخرى عدا المباني	
A45	خدمات ابحاث واستشارات	
A46	نقل وتحميل	
A47	اتصالات عامة	
A48	دعاية و اعلان وضيافة	
A49	مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداة	
A410	خدمات قانونية	
A411	خدمات مصرفية	
A412	خدمات محاسبية	
A413	تدريب وتأهيل	
A414	الايقاد والسفر	
A415	مستلزمات خدمية اخرى	
A416	مجموع المستلزمات الخدمية	

جدول (5): المصروفات الأخرى و المصروفات التحويلية لسنة 2014:

الفوائد المدينة المدفوعة: هي قيمة الفوائد المدفوعة عن القروض المستلمة من قبل المنشأة للسنة السابقة.

إيجارات أراضي مدينة مدفوعة: قيمة ما تدفعه المنشأة عن أيجار الأراضي المستغلة من قبلها (أرض فضاء أو أراضي زراعية) .

أرباح أسهم موزعة / مدفوعة: هي عبارة عن قيمة الأرباح الموزعة إلى المالكين مقابل حصصهم في رأس المال

ضرائب الدخل: قيمة الضرائب المباشرة المدفوعة عن أرباح المنشأة وفق تعليمات قانون ضريبة الدخل .

ضرائب عقارية: تشمل قيمة الضرائب التي تدفعها المنشأة عن إيجارات العقارات المستلمة التي تمتلكها .

ضرائب أخرى: قيمة أي ضريبة أخرى تدفعها المنشأة لم تذكر أعلاه .

رسوم مهن: قيمة الأجور والرسوم التي تدفعها المنشأة مقابل السماح لها بممارسة المهنة مثل الرسوم المدفوعة عن الانتساب إلى الغرف التجارية.

إجازة عمل: تشمل قيمة الرسوم المدفوعة لغرض ممارسة المهنة عملياً.

رسوم طابع: تشمل قيمة الرسوم التي تدفعها المنشأة مقابل خدمة تحصل عليها من الحكومة (أجور الطوابع)

أقساط التأمين: عبارة عن الأقساط السنوية التي يدفعها صاحب المنشأة إلى شركة التأمين مقابل التأمين على موجودات المنشأة.

مصروفات عرضية: تشمل أي مصروفات غير متكررة الحدوث .

تعويضات وغرامات: هي المبالغ التي تدفعها الوحدة بدون الحصول على مقابل وهي غير مرتبطة بنشاط الوحدة .

منح وتبرعات مدفوعة للغير: هي قيمة المنح والهدايا والتبرعات التي تقدمها المنشأة للغير بدون مقابل.

خسائر رأسمالية: عبارة عن الخسائر التي تتحملها المنشأة نتيجة بيع موجوداتها الثابتة بأسعار أقل من قيمتها الدفترية .

مصروفات سنوات سابقة: عبارة عن المصروفات التي دفعت خلال السنة وتخص نشاط سنوات سابقة .

أخرى: أي مصاريف أخرى ، تدفعها المنشأة غير ما ذكر أعلاه خلال سنة 2014 .

القسم الثاني:قيمة المصروفات خلال سنة 2014

المصروفات الاخرى والمصروفات التحويلية خلال سنة 2014

جدول (5)

الرمز	نوع المصروفات	القيمة (آلف دينار)
A51	فوائد مدينة (مدفوعة)	
A52	ايجارات اراضي مدينة (مدفوعة)	
A53	ارباح اسهم موزعة (مدفوعة)	
A54	ضرائب على الدخل	
A55	ضرائب عقارية	
A56	ضرائب اخرى	
A57	رسوم مهن	
A58	اجازة عمل	
A59	رسوم طوابع	
A510	اقساط تأمين	
A511	مصروفات عرضية	
A512	تعويضات وغرامات	
A513	منح وتبرعات للغير	
A514	خسائر رأسمالية	
A515	مصروفات سنوات سابقة	
A516	اخرى	
A517	المجموع	

القسم الثالث الإيرادات:

الإيرادات خلال سنة 2014: في هذا القسم تجمع البيانات عن الإيرادات المتحققة خلال سنة 2014 .

جدول رقم (6): إيراد النشاط الرئيسي: وهي قيمة الإيرادات السنوية المتحققة.

عائد النشاط التجاري: ويمثل قيمة الربح التجاري المتحقق والذي هو عبارة عن الفرق بين قيمة مبيعات بضاعة مباعة بغرض البيع مطروحا منها البضاعة المباعة .

قيمة الإيرادات الأخرى وهي قيمة الإيرادات الأخرى المتحققة عن مزاولة أنشطة أخرى مختلفة عن النشاط الرئيسي مثل (إيرادات تشغيل للغير ، تأجير موجودات ثابتة ... الخ) .

جدول رقم (7): الإيرادات الأخرى والإيرادات التحويلية لسنة 2014:

أرباح أسهم مقبوضة: هي عوائد استثمارات المنشأة في الأسهم والسندات التي تمتلكها المنشأة في الشركات المساهمة الأخرى لسنة 2014 .

فوائد مقبوضة: قيمة الفوائد التي تستلمها المنشأة من المصارف لقاء الودائع التي تمتلكها .

إيجارات أراضي مقبوضة: قيمة الإيرادات التي تستلمها المنشأة كبدل أيجار للأراضي الفضاء التي تمتلكها المنشأة أو الأراضي الزراعية التي تؤجرها .

تعويضات التأمين المقبوضة: قيمة التعويضات المستلمة من شركات التأمين في حالة حصول حادث للمنشأة أو الشركة خلال سنة 2014 .

تحويلات ومنح جارية مقبوضة: قيمة الإيرادات التي تستلمها المنشأة من جهات أخرى ، كمنح أو تبرعات للمنشأة خلال سنة 2014.

أرباح رأسمالية: قيمة الأرباح المتحققة للمنشأة في حالة بيع الأصول الثابتة بأعلى من قيمتها الدفترية خلال سنة 2014.

إيرادات عرضية: يشمل الإيرادات التي تحصل عليها المنشأة بصورة عرضية نتيجة مزاولتها للنشاط والتي ليس لها صفة الاستثمار مثل تعويضات مستلمة من الجهات الحكومية أو غير الحكومية عن العمليات الإرهابية.

إيرادات أخرى: قيمة الإيرادات غير المذكورة أعلاه مثل إيرادات من سنوات سابقة المستلمة خلال سنة 2014.

الايادات خلال سنة 2014

جدول (6)

القيمة (آلف دينار)	الايادات	الرمز
	ايرادات النشاط الرئيسي (الخدمي)	A61
	عائد النشاط التجاري	A62
	ايرادات اخرى *	A63
	مجموع الايرادات	A64

الايادات الاخرى والايادات التحويلية خلال سنة 2014

جدول (7)

القيمة (آلف دينار)	الايادات	الرمز
	ارباح اسهم مقبوضة	A71
	فوائد مقبوضة	A72
	ايجارات اراضي مقبوضة	A73
	تعويضات التامين المقبوضة	A74
	تحويلات ومنح جارية مقبوضة	A75
	ارباح راسمالية	A76
	ايرادات عرضية	A77
	ايرادات اخرى *	A78
	المجموع	A79

* الايرادات الاخرى في جدول (6) تختلف عن الايرادات الاخرى في جدول (7) وحسب ماهو موضح في التعليمات

القسم الرابع جدول رقم (8): حركة الموجودات الثابتة لسنة 2014:

الموجودات الثابتة: هي عبارة عن كل ما تملكه المنشأة من الموجودات لغرض استخدامها في ممارسة النشاط بشكل دائم مثل الأراضي، المباني، والآلات والمعدات، أثاث وأجهزة المكتب، وسائط النقل، موجودات أخرى. وهي بالقيمة الدفترية الصافية بعد تنزيل الاندثارات .

وتشمل الموجودات الثابتة مايلي:

المباني: يقصد بها كافة ما تم إنشائه على ارض مملوكة أو تم شراؤه جاهزاً من المباني والمسقفات (مخازن وما شابه) التي تمثل المنشأة .

الآلات والمعدات: ويدخل مفهوم الآلات والمعدات التي تساهم بشكل مباشر أو غير مباشر في العملية الإنتاجية وتتضمن (مكائن الطباعة، مكائن العملة، مولدات...)

وسائل نقل: وهي السيارات أو الدراجات الهوائية أو النارية كذلك عربات النقل .. إذا كانت جميعها مستخدمة لأغراض العمل في المنشأة وتكون مملوكة للمنشأة.

عدد وقوالب: يشمل جميع النفقات الخاصة بشراء أو صنع أو تحويل العدد والأدوات والقوالب التي تؤدي خدمات لعمليات الإنتاج أو الصيانة .

الحاسبات الكترونية: تمثل كلفة شراء الحاسبات الالكترونية والحاسبات المحمولة والأجهزة الملحقة بها.

الأثاث عدا الحاسبات الكترونية: ويقصد بها اكلية شراء الأثاث والأجهزة المكتبية (عدا الحاسبات) .

النفقات الأيرادية المؤجلة: يمثل صافي المبالغ التي تنفقها المنشأة من أجل الحصول على خدمات تستفيد منها لأكثر من فترة مالية مثل ديكورات وقواطع وكذلك مصاريف التأسيس ومصاريف ما قبل التشغيل ... الخ .

موجودات أخرى: تشمل أي موجودات أخرى عدا ما ذكر أعلاه .

القيمة الدفترية كما في 2014 / 1/1: تمثل مجموع قيم الأصول الثابتة في 2014/1/1 مقيمة بكلف شرائها في سنة الشراء مطروحاً منها الاندثار المتراكم لغاية 2014/1/1 .

قيمة المشتريات: هي المشتريات من الاصول الثابتة خلال السنة وتشمل قيمة الاصول الثابتة الجديدة او المستعملة سواء كانت مستوردة او محلية خلال السنة .

الموجودات المستبعدة بالقيمة الدفترية خلال السنة: يقصد بها ما يباع او يستبعد من الموجودات الثابتة بأنواعها محسوبة بالقيمة الدفترية خلال السنة.

نسبة الاندثار: تمثل النسب الواردة في النظام المحاسبي الموحد .

قيمة الاندثار السنوي هو عبارة عن التناقص في قيمة الموجود نتيجة الاستهلاك أثناء التشغيل أو نتيجة عوامل السوق ... الخ ويحسب :

(القيمة الدفترية للموجودات في 2014/1/1 + قيمة المشتريات المحلية والمستوردة - الموجودات المستبعدة)
x نسبة الاندثار مقسومه على 100

القيمة الدفترية كما في 2014 / 12 / 31: وهي تمثل الرصيد في نهاية العام ويحسب :

(القيمة الدفترية للموجودات في 2014/1/1 + قيمة المشتريات المحلية والمستوردة - الموجودات المستبعدة - الاندثار السنوي).

حركة الموجودات الثابتة خلال سنة 2014

(الف دينار)

جدول (8)

(5) =1+2-3 - 4 القيمة الدفترية للموجودات في 2014/12/31	(4) نسبة * (1+2-3) = الاندثار / 100 قيمة الاندثار السنوي	نسبة الاندثار %	(3) الموجودات المستبعدة بالقيمة الدفترية	(2) قيمة المشتريات		(1) القيمة الدفترية للموجودات في 2014/1/1	انواع الموجودات	الرمز
				مستوردة	محلية			
		4					مباني	A81
		10					آلات ومعدات	A82
		10					وسائط نقل	A83
		20					عدد وقوالب	A84
		10					الحاسبات الالكترونية	A85
		10					اثاث واجهزة مكتبية (عدا الحاسبات)	A86
		20					النفقات الايرادية المؤجلة	A87
		20					موجودات اخرى	A88
							المجموع	A89

القسم الخامس جدول رقم (9): التغيير في الأصول المالية خلال سنة 2014:

الأصول المالية لسنة 2014 : وهي الحقوق المالية العائدة للمنشأة وتشمل:

مدينون (عملاء): تشمل الديون التي تعود للمنشأة بذمة العملاء الناتجة عن ممارسة النشاط الرئيسي والأنشطة الأخرى التي مارستها المنشأة خلال العام .

الأوراق المالية (أصول): هي عبارة عن قيمة الأوراق المالية التي تمتلكها المنشأة مثل الأسهم، السندات، الكمبيالات.

الأرصدة النقدية لدى البنوك والصندوق: تشمل قيمة الأرصدة النقدية التي تمتلكها المنشأة لدى البنوك والنقد في صندوق المنشأة بالعملة المحلية والعملة الأجنبية وكذلك قيمة الصكوك
الأصول المالية أخرى: تشمل قيمة أي أصول مالية غير ما ذكره أعلاه.

جدول رقم (10): التغيير في الخصوم المالية لسنة 2014 :

الخصوم: وهي التزامات مالية بذمة المنشأة للغير إن كانت طويلة أو قصيرة الأجل.

حقوق الشركاء: تشمل حقوق الملكية وهي عبارة عن حقوق مالكي المنشأة التي تشمل رأس المال المدفوع والاحتياطات التي تشمل الإرباح والخسائر المتراكمة من السنوات السابقة.

قروض طويلة وقصيرة الأجل: هي عبارة عن القروض الواجب سدادها من قبل المنشأة للغير لمدة سنة أو أكثر إن كانت طويلة الأجل وأقل من سنة إن كانت قصيرة الأجل.

الأوراق المالية (خصوم): هي عبارة عن قيمة الأوراق المالية التي تصدرها المنشأة للغير مثل السندات، الكمبيالات.

الدائنون (عملاء): يشمل الالتزامات المترتبة على المنشأة تجاه جهة خارجية أخرى عن النشاط الجاري.

الالتزامات الأخرى: يشمل الالتزامات المترتبة على المنشأة وغير مذكورة أعلاه مثل مصاريف مستحقة، فوائد مستحقة، تعويضات غير مدفوعة الخ.

التغيير في الاصول المالية خلال سنة 2014

جدول (9)

الرمز	الاصول	رصيد بداية السنة 1	رصيد نهاية السنة 2	التغير في الاصول 2-1=3
A91	مدينون (عملاء)			
A92	التغير في الاوراق المالية (اسهم ،سندات ، كمبيالات ...الخ)			
A93	ارصده نقدية لدى البنوك والصندوق			
A94	اصول مالية اخرى			
A95	المجموع			

التغير في الخصوم المالية خلال سنة 2014

جدول رقم (10)

الرمز	الخصوم	بداية السنة 1	نهاية السنة 2	التغير في الخصوم 2-1=3
A96	حقوق الشركاء			
A97	قروض طويلة وقصيرة الاجل			
A98	التغير في الاوراق المالية (اسهم ،سندات ، كمبيالات ...الخ)			
A99	داننون (عملاء)			
A100	الالتزامات الاخرى			
	المجموع			

معلومات بينية:

B1 هل توجد نفايات أو مخلفات للمنشأة

إذا كانت الإجابة بنعم يُوشر رمز (1) وإذا كانت لا يُوشر رمز (2).

B2 ما نوع النفايات أو المخلفات ؟ يتم تأشير نوع النفايات أو المخلفات حسب طبيعة المادة (صلبة أو سائلة أو غازية) مراعيًا في ذلك نوع وحدة القياس والكمية فالنفايات السائلة تشمل المياه العادمة والصرف الصحي والمياه الناتجة عن ممارسة النشاط للوحدات المشمولة بالمسح ، أما النفايات الصلبة تشمل البقايا الناتجة عن مختلف الأنشطة والتي يجب التخلص منها وفقًا للتشريعات المعنية وتشمل المواد التي يمكن استخدامها مرة أخرى أو تدويرها أي أنها قابلة للأسترداد أو المواد التي يتم التخلص منها ، أما النفايات الغازية هي مادة جديدة تضاف إلى الجو نتيجة العمليات البشرية أو الاقتصادية أو الصناعية كالغبار أو الدخان أو الغازات بكميات تؤدي إلى إلحاق الضرر بالكائنات الحية أو الممتلكات بسبب صفاتها أو تركيزها أو الصفتين معا .

B3 هل تتوفر لدى المنشأة أجازة صحية: الأجازة الصحية هي الأجازة التي تمنح من قبل وزارة الصحة لأصحاب المهن والعاملين فيها لممارسة المهنة وفق شروط وزارة الصحة فإذا كانت المؤسسة تمتلك تلك الأجازة يُوشر (نعم) وإذا كانت لا تمتلك يُوشر (لا) وإذا المنشأة غير مشمولة بالأجازة الصحية يُوشر (لا ينطبق) .

B4 هل الأجازة الصحية نافذة أم غير نافذة: إذا كانت نافذة يُوشر (نافذة) وإذا لم تكن نافذة يُوشر (غير نافذة)

B5 هل تتوفر بطاقة صحية: إذا كانت لجميع العمال يُوشر (1) وإذا كانت لقسم من العمال يُوشر (2) وإذا لم تتوفر لأحد من العمال يُوشر (3) .

B6 عدد البطاقات الصحية: يذكر عدد البطاقات النافذة في (1) وغير النافذة في (2) .

B7 هل تتوفر لدى المنشأة أجازة ممارسة المهنة: إذا كانت المنشأة لديها أجازة يُوشر (1) وإذا لم تتوفر لديها أجازة يُوشر (2). وفي حالة المنشأة غير مشمولة بالأجازة الصحية يُوشر (3) لا ينطبق .

البيئة

معلومات بيئية

B1 هل توجد نفايات او مخلفات للمنشأة ؟ 1 نعم 2 لا

B2 ما نوع النفايات او المخلفات ؟

الرمز	النوع	اسم المادة	وحدة القياس	الكمية	الرمز
B21a	صلبة		كغم		
B21b			كغم		
B21c			كغم		
B22	سائلة		م 3		
B23	غازية				

B3 هل تتوفر لدى المنشأة اجازة صحية ؟ 1 نعم 2 لا 3 لا ينطبق

انتقل الى B5

انتقل الى B7

B4 هل الاجازة الصحية : 1 نافذة 2 غير نافذة

B5 هل تتوفر بطاقة صحية للعاملين :

1 لجميع العمال 2 لبعض العمال 3 لا توجد بطاقة

B6 عدد البطاقات الصحية 1 نافذة 2 غير نافذة

B7 هل تتوفر لدى المنشأة اجازة ممارسة المهنة ؟ 1 نعم 2 لا

3 لا ينطبق

<p>التوقيع</p> <hr/>	<p>اسم الباحث</p> <hr/>
<p>التوقيع</p> <hr/>	<p>اسم المشرف المحلي</p> <hr/>
<p>التوقيع</p> <hr/>	<p>اسم المشرف المركزي</p> <hr/>